

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ปริมา มารีน จำกัด (มหาชน)

ฉบับปรับปรุงปี 2566



จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท พริมา มารีน จำกัด (มหาชน) (“คณะกรรมการ”) ตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมและจรรยาบรรณที่คณะกรรมการ ผู้บริหารพนักงาน และผู้ถือหุ้นทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และนำไปปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการ จึงได้พิจารณากำหนดและมีมติอนุมัติ “ข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณ” ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ คือ คณะบุคคลที่ได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น และได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมการบริหารและจัดการของผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย และเป็นไปตามข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการ มีดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) บริหารจัดการบริษัทด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง
- 3) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ
- 4) ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน โปร่งใส และเป็นธรรม
- 5) ดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 6) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 7) ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท
- 8) ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

2. จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร

ผู้บริหาร เป็นผู้ได้รับความไว้วางใจจากคณะกรรมการให้ทำหน้าที่บริหารจัดการทรัพยากรของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ ผู้บริหารจึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท

2.1 แนวทางปฏิบัติของผู้บริหารต่อบริษัท คณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น มีดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) บริหารจัดการบริษัทด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง



- 3) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ
- 4) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน โปร่งใส และเป็นธรรม
- 5) บริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 6) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 7) ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท
- 8) ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเกิดความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์ต่อบริษัท
- 9) ดูแลทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

2.2 แนวทางปฏิบัติของผู้บริหารต่อพนักงาน มีดังนี้

- 1) จัดให้มีสวัสดิการและผลตอบแทนและเหมาะสมและเป็นธรรมแก่พนักงาน
- 2) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 3) การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และเป็นธรรม รวมทั้งต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ
- 4) ให้ความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 5) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- 6) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 7) บริหารจัดการโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมและอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงาน
- 8) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมและอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- 9) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์



- 10) สร้างความเข้าใจและย้ำเตือนพนักงานในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทุกฝ่าย
- 11) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการกระทำที่ผิดกฎหมายของบริษัท
- 12) สร้างความมั่นใจกับพนักงานในเรื่องสวัสดิภาพและสวัสดิการในการทำงาน
- 13) ย้ำเตือนให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.3 แนวทางปฏิบัติของผู้บริหารต่อลูกค้า มีดังนี้

- 1) จัดให้มีบริการที่มีคุณภาพ โดยกำหนดระดับและมาตรฐานคุณภาพของการให้บริการที่พนักงานสามารถปฏิบัติได้และลูกค้าสามารถรับได้
- 2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ และการให้บริการต่าง ๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วน และตรงกับข้อเท็จจริง
- 3) การโฆษณาประชาสัมพันธ์โครงการของบริษัทจะต้องไม่ทำให้ลูกค้าและประชาชนทั่วไปเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา หรือเงื่อนไขในการการขายหรือการให้บริการ
- 4) จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ และการให้บริการต่าง ๆ ของบริษัท และทำการแก้ไข หรือชี้แจงให้ลูกค้าและประชาชนได้ทราบผลของการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนนั้น
- 5) รักษาข้อมูลหรือความลับของลูกค้า และไม่นำมาใช้ประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- 6) รักษามาตรฐานคุณภาพของการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 7) ปฏิบัติตามเงื่อนไข คำมั่น หรือข้อเสนอนี้ที่ได้ให้ไว้แก่ลูกค้าหรือประชาชนโดยเคร่งครัด ในกรณีที่มีข้อขัดข้องจนไม่อาจปฏิบัติตามได้ ต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบ รวมทั้งต้องแสวงหาหนทางในการแก้ไข เพื่อให้ลูกค้าได้รับผลการปฏิบัติที่เท่าเทียมหรือใกล้เคียงกับของเดิมมากที่สุด
- 8) ไม่ค้ำกำไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของการให้บริการ รวมทั้งไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- 9) ส่งเสริม และจัดให้มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการบริการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์เพิ่มมากขึ้น และได้รับความพึงพอใจ

2.4 แนวทางปฏิบัติของผู้บริหารต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ มีดังนี้

- 1) ไม่เรียก รับ หรือยอมว่าจะรับ รวมทั้งไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต หรือมิใช่ในทางธรรมเนียมนการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้
- 2) การเจรจาต่อรองในทางการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ต้องไม่เอาเปรียบเปรียบ โกงใโส และเป็นธรรม



- 3) ปฏิบัติตามข้อตกลงและหรือเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีข้อขัดข้องจนไม่อาจปฏิบัติตามได้ ต้องแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ทราบ รวมทั้งต้องแสวงหาหนทางในการแก้ไขร่วมกันเพื่อให้คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ได้รับผลการปฏิบัติที่เท่าเดิม หรือใกล้เคียงกับของเดิมมากที่สุด
- 4) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ถูกต้องและตรงกับข้อเท็จจริงแก่คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

2.5 แนวทางปฏิบัติของผู้บริหารต่อคู่แข่งทางการค้า มีดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติ และแข่งขัน ภายใต้กรอบของกฎหมายและกติกากองการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากมูลความจริง

2.6 แนวทางปฏิบัติของผู้บริหารต่อสังคมโดยรวม มีดังนี้

- 1) ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2) ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์สังคม รวมถึงการคืนกำไรให้แก่สังคมตามความเหมาะสม
- 3) ปฏิบัติงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ
- 4) ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเคร่งครัด
- 5) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือหลีกเลี่ยงกฎหมาย
- 6) ให้ความร่วมมือกับทางราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 7) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการนำบริษัทเข้าไปเกี่ยวข้องกับหรือสนับสนุนผู้มีอิทธิพลทางการเมืองโดยมิชอบ

3. จริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน

พนักงาน เป็นผู้ปฏิบัติตามคำสั่งและตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายมาจากผู้บริหาร พนักงานจึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญที่จะส่งเสริมให้บริษัทบรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้

แนวทางปฏิบัติของพนักงาน มีดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) รักษาความลับของบริษัท และลูกค้าอย่างเคร่งครัด



- 3) ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 4) เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นในบริษัท
- 5) ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการในการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด และปลอดภัย
- 6) ไม่กล่าวร้ายต่อพนักงานอื่น ผู้บริหาร หรือบริษัทโดยปราศจากมูลความจริง
- 7) แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เมื่อพบว่ามีผลกระทบใดๆ หรือมีเหตุการณ์ใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของบริษัทโดยมิชอบ
- 8) รักษาและร่วมสร้างสรรคความสามัคคีในหมู่พนักงาน
- 9) ให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานอื่นในการปฏิบัติตามหน้าที่ตามความเหมาะสม
- 10) เอาใจใส่และเคร่งครัดต่อกิจกรรมใด ๆ ที่จะช่วยเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาบริษัท
- 11) ช่วยดูแลทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหาย หรือเกิดการเสื่อมค่า
- 12) กรณีที่พนักงานไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของพนักงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณา และกำหนดบทลงโทษเป็นกรณีไป

4. จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ รวมทั้ง เป็นผู้ควบคุมดูแลและตัดสินใจในเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านทางที่ประชุมผู้ถือหุ้น

แนวทางปฏิบัติของผู้ถือหุ้น มีดังนี้

- 1) คัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2) กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 3) ไม่แทรกแซงการบริหารจัดการ และการตัดสินใจของคณะกรรมการ และผู้บริหารที่ได้กระทำการโดยสุจริตและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นมืออาชีพ
- 4) ไม่กดดันให้ผู้บริหารกระทำการใด ๆ อันเป็นการแสวงหาผลกำไรเฉพาะหน้าโดยละเลยผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ หรือเป็นการปฏิบัติที่มิชอบ
- 5) ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ



5. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับความยินยอม เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรม รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ ในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการดำเนินธุรกิจตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและประหยัดพลังงาน และมีนโยบายที่จะคัดเลือกและการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบต่อพนักงาน พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทจึงได้มุ่งพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ปลอดภัยและถูกสุขอนามัยแก่พนักงานโดยไม่มี การเลือกปฏิบัติ ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้าย รวมทั้งมีนโยบายการให้ค่าตอบแทนแก่พนักงานตามผลงานและเป็นธรรม ตลอดจนเคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด

6. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันที่บังคับในประเทศไทย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยบริษัทจะไม่สนับสนุนกิจการ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแสวงหาผลประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจอันมิชอบด้วยกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ บริษัทยังต้องกำหนดให้มีการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12 มีมติอนุมัตินโยบายฉบับนี้เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566

(นายบวร วงศ์สินอุดม)

ประธานกรรมการ

บริษัท พริมา มารีน จำกัด (มหาชน)