

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท พริมา มารีน จำกัด (มหาชน)

ฉบับปรับปรุงปี 2568

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท พรินา มารีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรม และจรรยาบรรณที่คณะกรรมการ ผู้บริหารพนักงาน และผู้ถือหุ้นทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ และนำไปปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการจึงได้พิจารณากำหนดและมีมติอนุมัติ “ข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณ” ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ คือ คณะบุคคลที่ได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น และได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมการบริหารและการจัดการของผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย และเป็นไปตามข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการ มีดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) บริหารจัดการบริษัทฯ ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง
- 3) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ
- 4) ดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน โปร่งใส และเป็นธรรม
- 5) ดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 6) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 7) ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
- 8) ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

2. จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร

ผู้บริหาร เป็นผู้ได้รับความไว้วางใจจากคณะกรรมการให้ทำหน้าที่บริหารจัดการทรัพยากรของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ ผู้บริหารจึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัทฯ

2.1 แนวทางปฏิบัติของผู้บริหารต่อบริษัท คณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น มีดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) บริหารจัดการบริษัทฯ ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

- 3) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ
- 4) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน โปร่งใส และเป็นธรรม
- 5) บริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 6) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 7) ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
- 8) ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเกิดความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- 9) ดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

2.2 แนวทางปฏิบัติของผู้บริหารต่อพนักงาน มีดังนี้

- 1) จัดให้มีสวัสดิการและผลตอบแทนและเหมาะสมและเป็นธรรมแก่พนักงาน
- 2) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 3) การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และเป็นธรรม รวมทั้งต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ
- 4) ให้ความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 5) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- 6) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 7) บริหารจัดการโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมและอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงาน
- 8) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมและอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- 9) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- 10) สร้างความเข้าใจและย้าเตือนพนักงานในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทุกฝ่าย
- 11) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการกระทำที่ผิดกฎหมายของบริษัทฯ
- 12) สร้างความมั่นใจกับพนักงานในเรื่องสวัสดิภาพและสวัสดิการในการทำงาน
- 13) ย้าเตือนให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.3 แนวทางปฏิบัติของผู้บริหารต่อลูกค้า มีดังนี้

- 1) จัดให้มีบริการที่มีคุณภาพ โดยกำหนดระดับและมาตรฐานคุณภาพของการให้บริการที่พนักงานสามารถปฏิบัติได้และลูกค้าสามารถรับได้
- 2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ และการให้บริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน และตรงกับข้อเท็จจริง
- 3) การโฆษณาประชาสัมพันธ์โครงการของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำให้ลูกค้าและประชาชนทั่วไปเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา หรือเงื่อนไขในการการขายหรือการให้บริการ
- 4) จัดให้มีระบบรับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการ และการให้บริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ และทำการแก้ไข หรือชี้แจงให้ลูกค้าและประชาชนได้ทราบผลของการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนนั้น
- 5) รักษาข้อมูลหรือความลับของลูกค้า และไม่นำมาใช้ประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- 6) รักษามาตรฐานคุณภาพของการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 7) ปฏิบัติตามเงื่อนไข คำมั่น หรือข้อเสนอกับที่ได้ให้ไว้แก่ลูกค้าหรือประชาชนโดยเคร่งครัด ในกรณีที่มีข้อขัดข้องจนไม่อาจปฏิบัติตามได้ ต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบ รวมทั้งต้องแสวงหาหนทางในการแก้ไข เพื่อให้ลูกค้าได้รับผลการปฏิบัติที่เท่าเทียมหรือใกล้เคียงกับของเดิมมากที่สุด
- 8) ไม่คำก่าไรเกินควรเมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของการให้บริการ รวมทั้งไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- 9) ส่งเสริม และจัดให้มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการบริการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์เพิ่มมากขึ้น และได้รับความพึงพอใจ

2.4 แนวทางปฏิบัติของผู้บริหารต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ มีดังนี้

- 1) ไม่เรียก รับ หรือยอมว่าจะรับ รวมทั้งไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต หรือมิใช่ในทางธรรมเนียมการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้
- 2) การเจรจาต่อรองในทางการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ต้องไม่เอาเปรียบ โกงฉ้อ และเป็นธรรม

- 3) ปฏิบัติตามข้อตกลงและหรือเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มิใช่ข้อขัดข้องจนไม่อาจปฏิบัติตามได้ ต้องแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ทราบ รวมทั้งต้องแสวงหาหนทางในการแก้ไขร่วมกันเพื่อให้คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ได้รับผลการปฏิบัติที่เท่าเดิม หรือใกล้เคียงกับของเดิมมากที่สุด
- 4) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ที่ถูกต้องและตรงกับข้อเท็จจริงแก่คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

2.5 แนวทางปฏิบัติของผู้บริหารต่อคู่แข่งทางการค้า มีดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติ และแข่งขัน ภายใต้กรอบของกฎหมายและกติกากของการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากมูลความจริง

2.6 แนวทางปฏิบัติของผู้บริหารต่อสังคมโดยรวม มีดังนี้

- 1) ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2) ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์สังคม รวมถึงการคืนกำไรให้แก่สังคมตามความเหมาะสม
- 3) ปลุกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ
- 4) ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- 5) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือหลักเลี่ยนกฎหมาย
- 6) ให้ความร่วมมือกับทางราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 7) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการนำบริษัทเข้าไปเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนผู้มีอิทธิพลทางการเมืองโดยมิชอบ

3. จริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน

พนักงาน เป็นผู้ปฏิบัติตามคำสั่งและตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายมาจากผู้บริหาร พนักงานจึงเป็นผู้มีบทบาทสำคัญที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้

แนวทางปฏิบัติของพนักงาน มีดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) รักษาความลับของบริษัทฯ และลูกค้าอย่างเคร่งครัด

- 3) ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 4) เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นในบริษัทฯ
- 5) ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการในการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด และปลอดภัย
- 6) ไม่กล่าวร้ายต่อพนักงานอื่น ผู้บริหาร หรือบริษัทฯ โดยปราศจากมูลความจริง
- 7) แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เมื่อพบว่ามีผลกระทบใด ๆ หรือมีเหตุการณ์ใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยมีขอบ
- 8) รักษาและร่วมสร้างสรรค์ความสามัคคีในหมู่พนักงาน
- 9) ให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานอื่นในการปฏิบัติตามหน้าที่ตามความเหมาะสม
- 10) เอาใจใส่และเคร่งครัดต่อกิจกรรมใด ๆ ที่จะช่วยเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาบริษัทฯ
- 11) ช่วยดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้สูญหาย หรือเกิดการเสื่อมค่า
- 12) กรณีที่พนักงานไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของพนักงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณา และกำหนดบทลงโทษเป็นกรณีไป

4. จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ รวมทั้ง เป็นผู้ควบคุมดูแลและตัดสินใจในเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านทางที่ประชุมผู้ถือหุ้น

แนวทางปฏิบัติของผู้ถือหุ้น มีดังนี้

- 1) คัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 2) กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 3) ไม่แทรกแซงการบริหารจัดการ และการตัดสินใจของคณะกรรมการ และผู้บริหารที่ได้กระทำการโดยสุจริตและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นมืออาชีพ
- 4) ไม่กดดันให้ผู้บริหารกระทำการใด ๆ อันเป็นการแสวงหาผลกำไรเฉพาะหน้าโดยละเลยผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ หรือเป็นการปฏิบัติที่มีขอบ
- 5) ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

5. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลกำไรสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ ในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับความยินยอม เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรม รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ ในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและประหยัดพลังงาน และมีนโยบายที่จะคัดเลือกและการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบต่อพนักงาน พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้มุ่งพัฒนา พนักงานให้มีความรู้ความสามารถ เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ปลอดภัยและถูกสุขอนามัยแก่พนักงาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้าย รวมทั้งมีนโยบายการให้ค่าตอบแทนแก่พนักงานตามผลงานและเป็นธรรม ตลอดจนเคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด

6. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ใช้บังคับในประเทศไทย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยบริษัทฯ จะไม่สนับสนุนกิจการ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแสวงหาผลประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจอันมิชอบด้วยกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังต้องกำหนดให้มีการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7. การรักษาความลับ

บริษัทฯ กำหนดให้สัญญาจ้างแรงงาน ข้อบังคับบริษัทฯ เกี่ยวกับการทำงาน ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานต่อบริษัทฯ ถือเป็นจริยธรรมของพนักงานทุกระดับชั้น ที่มีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยและปกปิดของข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลที่คู่ค้าและลูกค้าให้ไว้แก่บริษัทฯ และ/หรือข้อมูลทางการค้าของบริษัทฯ ไว้ให้เป็นความลับ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ หรือนำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับระหว่างการปฏิบัติงานในบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบหรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ลดลง หรือกระทำการอัน

ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับร่วมกันต้องอยู่ภายใต้ของหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อพนักงานของบริษัท และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ การเปิดเผยดังกล่าว เป็นการเปิดตามข้อบังคับของกฎหมาย หรือ คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้เปิดเผยได้

8. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมุ่งมั่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน จึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการด้านความปลอดภัย กำหนดแนวทางป้องกันอุบัติเหตุและโรคภัยในการทำงานตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล นอกเหนือจากนั้น ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด เข้ารับการฝึกอบรมและรับทราบการสื่อสารในประเด็นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนสามารถระบุ รายงาน และมีส่วนร่วมในการป้องกันหรือลดความเสี่ยง ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานตามขั้นตอนปฏิบัติงานปกติอย่างเต็มความสามารถ รวมถึงบริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและตระหนักถึงความปลอดภัย ที่จะส่งผลให้ได้รับความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

9. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีหลักปฏิบัติที่จะไม่กระทำการใดๆ อันอาจจะส่งผลก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า แทรกแซงหรือขัดขวางกลไกตลาด การแข่งขันเสรีหรือกีดกันการประกอบธุรกิจของผู้อื่น โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาค ภายใต้กรอบของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม หรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

10. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบและหน้าที่ของผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ที่ต้องดำเนินการเพื่อทำให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ กำหนดหลักปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และ/หรือไซเบอร์ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การควบคุมการเข้ารหัสข้อมูล และการสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านสภาพแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบสารสนเทศมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการรักษาความลับของข้อมูล มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดอบรมและสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และมีจิตสำนึกเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

(นายบวร วงศ์สินอุดม)

ประธานกรรมการ

บริษัท ปริมา มารีน จำกัด (มหาชน)