

จรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัท พริมา มารีน จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัท พริมา มารีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตระหนักถึงความซื่อสัตย์และความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้าฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ และเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้าให้เติบโตควบคู่ไปพร้อมกัน ตลอดจนส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม มีจริยธรรม โดยมุ่งหวังให้คู่ค้าธุรกิจของบริษัทฯ ทุกรายมีแนวทางการปฏิบัติที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของบริษัทในการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม

ขอบเขต

ขอบเขตการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ครอบคลุมคู่ค้าทุกรายที่จัดหาหรือส่งมอบสินค้า ให้หรือรับบริการ ให้เช่าหรือเช่าซื้อ ให้แก่กลุ่มบริษัท รวมถึงจำหน่ายสินค้า ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าซื้อ ที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการ ไปจนถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ คาดหวังว่าคู่ค้าจะถ่ายทอดข้อกำหนดเหล่านี้ไปยังคู่ค้าของตน เพื่อให้มั่นใจว่าตลอดห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดของบริษัทฯ ยอมรับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้

กลุ่มบริษัทคาดหวังให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นและยึดมั่นในแนวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. จรรยาบรรณทางธุรกิจ

1.1. การประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต ซื่อตรง โปร่งใส รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งไม่มีส่วนร่วมในการดำเนินการใดๆ ที่เข้าข่ายและ/หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

1.2. การสนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงต้องไม่สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

1.3. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อตกลงเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงจะต้องไม่ทำการให้ข้อเสนอ จ่ายเงิน หรือรับสินบนที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อผลประโยชน์ของคู่ค้า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คู่ค้าควรหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยคู่ค้าต้องเปิดเผยให้ทราบประเด็นที่อาจจะเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น อาทิ ความสัมพันธ์ในครอบครัว หรือผลประโยชน์ทางการเงินที่อาจทำให้เสียความเป็นอิสระหรือความเป็นธรรม

1.4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คู่ค้าต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเองจากความสัมพันธ์ใดๆ กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือ เชื้อประโยชน์แก่บุคคลใกล้ชิด จากตำแหน่ง หน้าที่ และโอกาสต่างๆ จากการปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทฯ

1.5. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

คู่ค้าต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลมาใช้ หรือแสวงหาผลประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นใด

1.6. การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าต้องไม่ละเมิดสิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นและ/หรือกลุ่มบริษัท คู่ค้าควรใช้ทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลความลับทางการค้าของผู้อื่น หรือของบริษัทฯ และพันธมิตรของบริษัทฯ โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด การเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือยินยอมจากบริษัทฯ ถือเป็นเรื่องต้องห้ามโดยเด็ดขาด

2. แรงงานและสิทธิมนุษยชน

2.1 การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้าต้องปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมายแรงงานและสอดคล้องตามหลักสิทธิมนุษยชนในระดับสากล ซึ่งหากมีความจำเป็นต้องว่าจ้างเด็กหรือเยาวชนที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ สตรีมีครรภ์ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ และแรงงานต่างด้าว คู่ค้าต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน

2.2 การไม่บังคับใช้แรงงาน

คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียของคู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจในทุกรูปแบบ ทั้งการทำร้ายร่างกาย การบังคับขู่เข็ญ การกักขัง การค้ามนุษย์ รวมถึงการละเมิดและใช้ความรุนแรงใดๆ หรือ

ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การใช้แรงงานภาคบังคับ แรงงานผิดกฎหมาย การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงไม่จ้างแรงงานเด็กตามหลักการมาตรฐานสากล และตามกฎหมายของประเทศที่ลูกค้าเข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยลูกค้าจะไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าอายุ 15 ปี และสำหรับการปฏิบัติงานที่จะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย ลูกค้าจะไม่จ้างบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี

2.3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม

ลูกค้าไม่ควรเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ เพศสภาพ อายุ สีมืด ศาสนา ถิ่นกำเนิด สถานะการสมรส สภาพร่างกาย การแสดงออกทางความคิด สถานะทางสังคม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การจ้างงานหรือตามที่กฎหมายกำหนด และรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยจากการล่วงละเมิดทาง วาจาหรือร่างกาย

2.4 ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของลูกค้าต้องมีมาตรฐานการจ้างงานและการเลิกจ้างที่ชัดเจน และสอดคล้องกับ ข้อกำหนดทางกฎหมายและ/หรือกฎระเบียบ รวมถึงบริหารจัดการค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามระดับความรู้ ความสามารถ รวมถึงการดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และสวัสดิการที่พนักงาน พึงได้รับอย่างถูกต้องเป็นธรรม ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และตรงตามกำหนดเวลา

3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

3.1 การดูแลสุขภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัย

ลูกค้าควรจัดสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัย โดยจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการที่เพียงพอต่อการทำงานทั้งในสถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานของลูกค้า และพื้นที่บริเวณของบุคคลที่สาม การจัดสภาพแวดล้อมและวัสดุอุปกรณ์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานด้านสุขาภิบาล ความปลอดภัย และด้าน อาชีวอนามัย รวมถึงจะต้องมีมาตรการป้องกันเพื่อลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุอันตราย ลดการเจ็บป่วยจากการ ทำงานให้เหลือน้อยที่สุด และต้องจัดให้มีอุปกรณ์และการรักษาพยาบาลเบื้องต้นในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.2 การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของลูกค้าควรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อาชีวอนามัยรวมถึงการสอดส่องดูแลเพื่อป้องกันหรือแก้ไขกรณีประสบพบเห็นความไม่ปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างถูกต้องเหมาะสมต่อไป

3.3 การจัดการความปลอดภัย

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม โดยไม่เพิกเฉยต่อการกระทำที่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของแรงงาน หรือการทำงานที่ต่ำกว่าข้อบังคับของกฎหมาย และข้อกำหนดของบริษัท เข้มงวดในการให้แรงงานสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติงาน รวมถึงดำเนินการฝึกอบรมเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยแก่แรงงาน และสร้างระบบการแจ้งหรือรายงานประเด็นปัญหาด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย

4. สิ่งแวดล้อม

4.1 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้าควรดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมในระดับสากลหรือทัดเทียมกัน โดยมีนโยบายหรือมาตรการในการใช้ทรัพยากร ตลอดจนกระบวนการดำเนินงานตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

4.2 การใช้พลังงาน

คู่ค้าควรใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานในการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการใช้น้ำ พลังงาน วัตถุดิบ และวัสดุบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งนำกระบวนการและเทคโนโลยีที่เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานมาใช้ ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานและปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

4.3 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าควรมีมาตรการในการคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้าและบริการและผู้รับเหมาช่วง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลัก 3Rs ได้แก่ การลดปริมาณการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

5. การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม

คู่ค้าควรแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดกับชุมชนและสังคม รวมถึงไม่ดำเนินการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือความเชื่อมั่นในบริษัท นอกจากนี้ คู่ค้าควรดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อการพัฒนาสังคม อีกทั้งต้องมีความเคารพในวัฒนธรรมท้องถิ่น และมีส่วนร่วมในการ

พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นตามโอกาสและความเหมาะสม เพื่อเป็นการขับเคลื่อนของชุมชนอันจะส่งผลให้เกิดผลประโยชน์และนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

6. ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส และรับฟังความคิดเห็น

คู่ค้าแต่ละรายมีสิทธิในการสอบถามข้อมูล แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ในกรณีที่ท่านพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎ จรรยาบรรณ หรือนโยบายกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ในช่องทางดังต่อไปนี้

บริษัท พริมา มารีน จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 80 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

โทร (662) 016-0190 โทรสาร (662) 016-0199

อีเมล comsec_pr@primamarine.co.th

เว็บไซต์ <https://www.primamarine.co.th/th/contact-us>

จรรยาบรรณของคู่ค้าให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

(นายบวร วงศ์สินอุดม)

ประธานกรรมการ

บริษัท พริมา มารีน จำกัด (มหาชน)



หนังสือรับทราบและถือปฏิบัติจรรยาบรรณลูกค้า

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบจรรยาบรรณลูกค้าฉบับนี้และพร้อมปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้าดังกล่าวทุกด้าน รวมถึงเก็บข้อมูลซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ และส่งมอบให้ตามที่กลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องร้องขอ รวมทั้งยินยอมให้กลุ่มบริษัทเข้าประเมินผลการดำเนินการของลูกค้าเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณลูกค้าฉบับนี้

ลูกค้าลงนามรับรอง

ชื่อบริษัทลูกค้า

ที่อยู่

.....

ลงชื่อ :

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่