

นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท ปริมา มารีน จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงออกถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างสิ้นเชิง และกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีมาตรฐานที่ชัดเจน ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา จำนวน และความเร็วในการส่งมอบสินค้าและการให้บริการ

2. การดำเนินการที่โปร่งใส

- 2.1 บริษัทฯ ให้ความสำคัญภาคแก่คู่ค้า หรือ ผู้ยื่นข้อเสนอ ในการจัดหาพัสดุอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน เพียงพออย่างเท่าเทียมกัน
- 2.3 ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือปริมาณที่ได้รับมาจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้กับคู่ค้าหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
- 2.4 บริษัทฯ ควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าจะมีไม่มีการให้ความร่วมมือในการตกลงราคาร่วมกัน หรือ การฮั้วประมูลของผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ๆ ไม่ว่าในทางใดทั้งสิ้น

3. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- 3.1 การจัดซื้อจัดจ้างต้องมีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- 3.2 บริษัทฯ มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน
- 3.3 วิธีการและการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ตามการจำแนกประเภทและมูลค่าของสินค้าหรือบริการ
- 3.4 บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้เสนอราคา โดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ชื่อเสียง การให้บริการ และตัวอย่างผลงานที่ได้ทำมา เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

4. การตรวจสอบ

- 4.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันการดำเนินการใดๆ ที่ไม่โปร่งใส หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบทราบผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

4.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

5. บทลงโทษ

ผู้ที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย ทั้งนี้ การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถให้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตาม

6. ช่องทางการแจ้งข้อเสนอนะหรือข้อร้องเรียน

หากคู่ค้าหรือผู้เสนอราคา พบเห็นการกระทำที่ขัดกับนโยบายของบริษัทฯ สามารถแจ้งเบาะแสได้ทันทีที่สำนักกำกับดูแลการปฏิบัติงานและเลขานุการบริษัทที่อีเมลล์ compliance@primamarine.co.th

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป



นายบวร วงศ์สินอุดม

ประธานกรรมการ

บริษัท ปริมา มารีน จำกัด (มหาชน)