



PRIMA MARINE
PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567

BORDERLESS MARITIMES, LIMITLESS POTENTIAL



สารบัญ

04

สารประธาน
คณะกรรมการบริษัท

06

สารประธานคณะกรรมการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี และ
การพัฒนาอย่างยั่งยืน และ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

08

วิสัยทัศน์ พันธกิจ
และค่านิยมหลัก

11

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

ส่วนที่ 1

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

13

ผลการดำเนินงาน
ด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

15

การจัดการผลกระทบ
ต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่
คุณค่าของธุรกิจ

20

ประเด็นที่มีนัยสำคัญ
ต่อการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ 2

การบริหารจัดการความเสี่ยง

23

ส่วนที่ 3

มิติสิ่งแวดล้อม

29

ส่วนที่ 4

มิติสังคม

37

ส่วนที่ 5

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

51

สารประธานคณะกรรมการบริษัท

“

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) หรือ ESG อย่างจริงจัง โดยได้นำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาผนวกเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวอย่างที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นดังกล่าว คือการออกแบบเรือต่อใหม่ที่คำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการเสริมสร้างมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการบนเรือ ทั้งนี้ควบคู่ไปกับการพิจารณาผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างสมดุลและยั่งยืน

”



นายบวร วงศ์สินอุดม
ประธานคณะกรรมการบริษัท



สารปรธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนและ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายสมชาย คูจิตรสุวรรณ
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



นายพร้อมพงษ์ ชัยศรีสวัสดิ์สุข
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

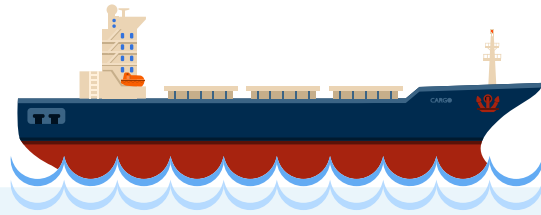
ในฐานะองค์กรผู้นำด้านการให้บริการขนส่งทางเรืออย่างครบวงจร บริษัท พรินา มารีน จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยมีการกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ (ESG) ผ่านกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญที่พิจารณาผลกระทบทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการดำเนินงานที่สะท้อนความใส่ใจต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน ชุมชน สังคม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัทภายนอก พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการประเด็นด้านความยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร รวมถึงผลกระทบที่องค์กรมีต่อผู้มีส่วนได้เสียและห่วงโซ่คุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยผลจากการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี 2567 ได้แสดงถึงเป้าหมายการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานไว้อย่างครบถ้วนในรายงานฉบับนี้

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การยกระดับคุณภาพการให้บริการ ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งขับเคลื่อนประเด็นด้านความเท่าเทียมและสิทธิมนุษยชนในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์ในการอนุรักษ์ทรัพยากรและลดการใช้พลังงานเพื่อรับมือกับปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยตั้งเป้าหมายมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในขอบเขตที่ 1 และ 2 ภายในปี 2573 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทย

บริษัทฯ จะยังคงยึดมั่นในพันธกิจด้านความยั่งยืนอย่างรอบด้าน โดยติดตามทิศทางของโลกและประเทศที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บนพื้นฐานของความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบ

วิสัยทัศน์



บริษัทฯ จะเป็นองค์กรชั้นนำด้านธุรกิจการขนส่งทางทะเลและสนับสนุนงานสำรวจและผลิตปิโตรเลียมทางทะเลอย่างครบวงจรในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก มีความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติงานและให้บริการขนส่งและจัดเก็บสินค้ากลางทะเลอย่างเป็นที่ไว้วางใจ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า

พันธกิจ



บริษัทฯ จะเป็นองค์กรชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้านการขนส่งทางทะเล โลจิสติกส์ และการบริหารจัดการเรือ ตลอดจนการสนับสนุนงานสำรวจและผลิตปิโตรเลียมในทะเล



บริษัทฯ จะมุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถของพนักงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ด้วยบรรยากาศการทำงานที่เป็นสุขบนพื้นฐานแห่งความเชื่อมั่นระหว่างกัน



บริษัทฯ จะขยายตลาดให้ครอบคลุมภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกในการขนส่งผลิตภัณฑ์เคมี ปิโตรเลียม ก๊าซ ปิโตรเลียมเหลว และโลจิสติกส์ ตลอดจนสนับสนุนงานสำรวจและผลิตปิโตรเลียมในทะเลอย่างครบวงจร



บริษัทฯ จะเป็นองค์กรที่สร้างผลตอบแทนที่เป็นธรรม ตอบสนองกับแผนการลงทุนที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระบบบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน และดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน



บริษัทฯ จะขยายการลงทุนในรูปแบบการร่วมทุนกับกลุ่มธุรกิจผู้มีความชำนาญในแต่ละสาขา เพื่อพัฒนาออกแบบ คิดค้น และนำเสนอสินค้าและบริการในรูปแบบใหม่ที่ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม เพื่อเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาด



บริษัทฯ จะมุ่งเน้นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



บริษัทฯ จะแสวงหาโอกาสในการทำธุรกิจใหม่ทั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเดิมขององค์กร เพื่อกระจายความเสี่ยงและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร

วัตถุประสงค์และ เป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ

“

ด้วยความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งทางเรืออย่างครบวงจร
ของบริษัทฯ เพื่อสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืนทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรมให้เกิดแก่
ผู้มีส่วนได้เสียทุกราย และมีเจตนารมณ์อย่างแรงกล้าที่จะเป็น

“ผู้นำการขนส่งพลังงานไทย สู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน”

บริษัทฯ จึงตั้งมั่นและทุ่มเทใจในการเป็นส่วนเชื่อมต่อระหว่างทุกภาคส่วน
เพื่อร่วมช่วยผลักดันให้ส่วนรวม ชุมชน สังคม ตลอดจนประเทศชาติเจริญก้าวหน้า
อันเป็นการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่คนในสังคมต่อไป

”





เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท พริมา มารีน จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") จัดทำรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ เพื่อเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยรายงานครอบคลุมผลการดำเนินงานในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดช่วงระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567

รายงานนี้สะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน โดยนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการ กลยุทธ์ และผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนขององค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศ (Global Reporting Initiative: GRI Standards) ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อสร้างความโปร่งใส และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียในการเข้าถึงข้อมูลที่เปิดเผยในรายงานฉบับนี้

ขอบเขตของรายงาน

ขอบเขตของรายงานกำหนดขึ้นโดยอ้างอิงจากความเกี่ยวข้องเชิงธุรกิจ ความพร้อมของข้อมูล และระดับผลกระทบที่มีต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยครอบคลุมธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่บริษัทถือครองหุ้นมากกว่าร้อยละ 50 จำนวน 14 บริษัท สำหรับธุรกิจเรือขนส่งหลัก 5 ประเภท ซึ่งถือเป็นแกนกลางของห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมปิโตรเลียม ได้แก่

- (1) ธุรกิจเรือขนส่งน้ำมันสำเร็จรูปและเคมี (Petroleum and Chemical Tankers "PCT")
- (2) ธุรกิจเรือขนส่งน้ำมันดิบ (Crude Oil Carrier "COC")
- (3) ธุรกิจเรือกักเก็บและผสมน้ำมันกลางทะเล (Floating Storage Unit "FSU")
- (4) ธุรกิจเรือสนับสนุนงานสำรวจและผลิตปิโตรเลียมกลางทะเล (Offshore Support Vessel "OSV")
- (5) ธุรกิจตัวแทนสายเดินเรือและออกของ (Ship Agent and Shipping "SAS")

หมายเหตุ: โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท พริมา มารีน จำกัด (มหาชน) สามารถอ้างอิงได้จากรายงานประจำปี 2567 (56-1 One Report) หรือเว็บไซต์บริษัท <https://www.primamarine.co.th/th/investor-relations/downloads/one-reports>



ส่วนที่

01

ภาพรวม
ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

มีติบรรชัฏกบิบัลและเศรษฐกิจ

พนักงานผ่านการอบรม
ความเสี่ยง

97.18 %



ความพึงพอใจของลูกค้า

82 %

(เป้าหมาย 80%)



การตรวจเยี่ยม
สถานประกอบการของผู้ค้า
(Site Visit)

100 %



การกำกับดูแลกิจการที่ดี :

เหตุการณ์การติดสินบน
หรือทุจริตคอร์รัปชัน

0 เหตุการณ์



เหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน

0 เหตุการณ์



เหตุการณ์ร้องเรียน
การละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ

0 เหตุการณ์



เหตุการณ์จากข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย
ของเทคโนโลยีสารสนเทศและ
ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

0 เหตุการณ์



มีติสังคม

การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน
(Lost Time Injury : LTI)

เป็น **0**



การเสียชีวิต
จากการดำเนินงาน (Fatality)

เป็น **0**



มีติสิ่งแวดล้อม

เรือ Hybrid Crew Boat
ประหยัดพลังงานได้

30 %



ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน

182 ทุน



ความผูกพันของพนักงาน

81 %

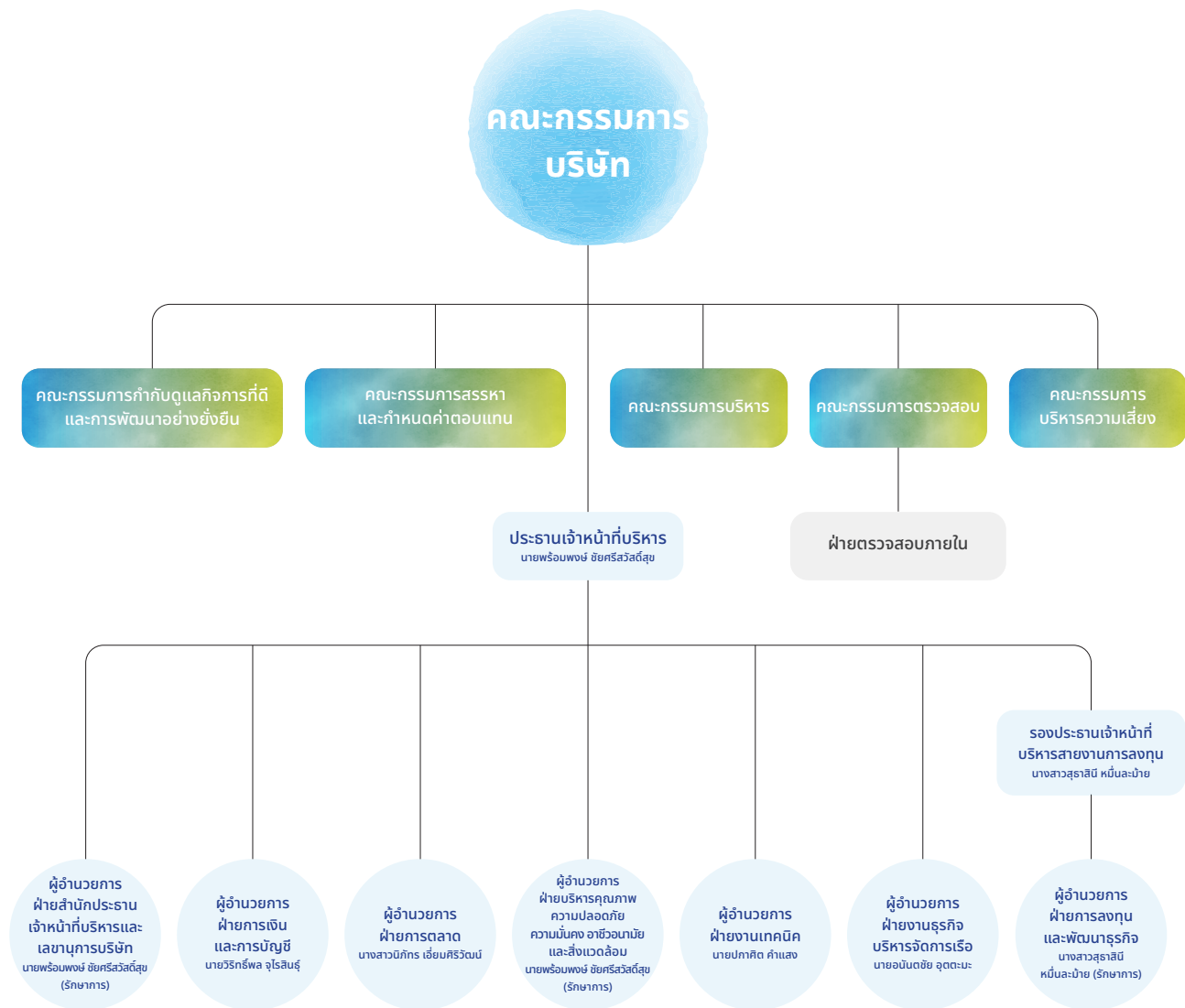


รับแลกขวดน้ำพลาสติก
จากชุมชน

429 กิโลกรัม
ในโครงการตลาดนัดรีไซเคิล
วัดจากแดง



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความร่วมมือและความเชื่อมโยงระหว่างทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มาจากการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืน ที่จะป็นประโยชน์ต่อทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ประเด็นความคาดหวังในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อที่บริษัทจะสามารถปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม บริษัทฯ ได้ระบุผู้มีส่วนได้เสียวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยอ้างอิงเกณฑ์ที่สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อคำนึงถึงผลกระทบและตอบสนองต่อความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ให้เกิดแก่พนักงานทุกระดับเพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง

บริษัทฯ ได้จำแนกผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้ถือหุ้น / ผู้ลงทุน กลุ่มพนักงาน กลุ่มเจ้าหนี้และสถาบันการเงิน กลุ่มลูกค้า กลุ่มลูกค้า กลุ่มคู่แข่งทางการค้า กลุ่มหน่วยงานราชการ/หน่วยงานกำกับดูแล และกลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้วิเคราะห์และประเมินผู้มีส่วนได้เสียจากผลกระทบและอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมความหลากหลายของกิจกรรม ประกอบด้วยกิจกรรมหลักตั้งแต่กระบวนการบริหารจัดการการนำเข้า (Inbound Logistics) การปฏิบัติการการจัดจำหน่ายสินค้าและ/หรือการให้บริการ การขายและการตลาด รวมถึงบริการหลังการขายหรือให้บริการ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้บริการขนส่งและจัดเก็บน้ำมันดิบ ผลิตภัณฑ์น้ำมันสำเร็จรูป และปิโตรเคมีเหลวทางเรือ ให้กับลูกค้าตามความต้องการอย่างครบวงจร รวมถึงการให้บริการเรือขนส่งที่ให้การสนับสนุนงานสำรวจและผลิตปิโตรเลียมกลางทะเล การบริหารจัดการเรือและการให้บริการในการตัวแทนสายเดินเรือและออกของ

กิจกรรมหลัก



หมายเหตุ: การพิจารณาห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ได้พิจารณาและทบทวนเพิ่มเติมสำหรับกิจกรรมของผู้มีส่วนได้เสียและการจัดทำประเด็นสำคัญเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ซึ่งข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากรายงานประจำปี 2567 One Report

การสร้างความสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ตัวอย่างช่องทางการสื่อสาร
 ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน	• ผลตอบแทนจากการลงทุนในรูปแบบเงินปันผล (Dividend) และส่วนต่างราคา (Capital Gain) • การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถใช้สิทธิได้อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมที่จะเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเสนอข้อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท • ผลประกอบการที่ดีและการเติบโตอย่างยั่งยืน • การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม • ธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ (Governance) • ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Environmental and Social) • การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนอย่างถูกต้อง เพียงพอทันเวลา และเท่าเทียมกัน • ความสามารถในการปรับตัวหากเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของของบริษัท	• จ่ายเงินปันผลในอัตราที่เหมาะสม เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท • วางแผนการดำเนินงาน แผนการลงทุนและกลยุทธ์ของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพเป็นไปได้ และมีความชัดเจน • มีแนวทางในการวิจัย พัฒนา และลงทุนในนวัตกรรม เพื่อสร้างผลตอบแทน มั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว • ประเมินความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ และให้ความสำคัญในการป้องกันและบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม • กระจ่ายการลงทุนเพื่อบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน และสร้างโอกาสในการเติบโต และขยายธุรกิจใหม่ • จัดตั้งคณะกรรมการด้านธรรมาภิบาล และมีระบบการกำกับดูแลที่เหมาะสม นำเสนอและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ • มีนโยบายด้าน ESG ที่ชัดเจน และสามารถวัดผลได้ • จัดกิจกรรมและเปิดช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนอย่างถูกต้อง เพียงพอทันเวลา และเท่าเทียมกัน • สร้างและรักษาภาพลักษณ์ของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจแก่นักลงทุนและผู้ถือหุ้น	• รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) • การเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. เช่น คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) รายไตรมาส • การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท • การประชุมนักลงทุน (Opportunity Day, Analyst Meeting) • กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ (Company Visit, Site Visit) • ข่าวประชาสัมพันธ์ และจดหมายข่าวถึงผู้ถือหุ้น (Press Release) • ช่องทางติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (IR Contact) • ช่องทางการสื่อสารผ่านทาง Social Media

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ตัวอย่างช่องทางการสื่อสาร
 พนักงาน	- ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ - ผลตอบแทน สวัสดิการ รวมถึงสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม - ความสุขในการทำงาน - การพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงาน - ความมั่นคงและความก้าวหน้าในสายอาชีพ - ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม	- จัดการประชุม Town Hall ของบริษัทฯ - กำหนดให้มีสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม - จัดกิจกรรม Happy Workplace ให้แก่พนักงาน - มีความยืดหยุ่นในเวลาทำงาน (Flexible Hours) - กำหนดแผนการอบรมประจำปีให้พนักงานทราบ - จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ และมีแผนการอบรมด้านความปลอดภัย - วางแผนและกำหนดเส้นทางอาชีพของพนักงาน (Career Path) โดยใช้ขั้นตอนการพัฒนาสายงาน ทักษะ และความรู้ เพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตและพัฒนาตัวเองในบริษัทได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	- การสำรวจระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานที่มีต่อบริษัท 1 ครั้งต่อปี - การจัดการอบรมระหว่างพนักงานกับฝ่ายบุคคล - การประชาสัมพันธ์กิจกรรม Happy Workplace ผ่านทางอีเมล - การประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม ผ่านทางอีเมล - การรับฟังข้อร้องเรียนและข้อคิดเห็นของพนักงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี - การประเมินผลปฏิบัติงานรายปี 2 ครั้งต่อปี

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ตัวอย่างช่องทางการสื่อสาร
 เจ้าหนี้/ สถาบันการเงิน	- ความมั่นคงทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ตามกำหนด - การบริหารจัดการหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ - รายงานทางการเงินที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ - การบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม โดยเฉพาะด้าน ESG ที่อาจกระทบต่อความมั่นคงทางการเงิน - ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	- นำเสนองบการเงินรายไตรมาสและรายปีอย่างถูกต้องและครบถ้วน - เปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงิน เช่น การจัดการสิ่งแวดล้อม ในอุตสาหกรรมขนส่งน้ำมัน - มีการรายงานทางการเงินและการตรวจสอบบัญชีที่ถูกต้อง - มีนโยบายด้านความยั่งยืนที่ชัดเจน ลดความเสี่ยงทางสิ่งแวดล้อมและสังคม - ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาสินเชื่อที่มีกับเจ้าหนี้ / สถาบันการเงิน ถูกต้องและครบถ้วน - ดำเนินการตามมาตรการความยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว	- รายงานประจำปี (56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) - การเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. เช่น คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) รายไตรมาส - การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์บริษัท (Investor Relations / Financial Reports) - การประชุมกับเจ้าหนี้และนักวิเคราะห์ทางการเงิน - การนำเสนอข้อมูลโครงการลงทุนและผลการดำเนินงานต่อสถาบันการเงินในการขอสินเชื่อ - การประชุมหรือเจรจาเงื่อนไขสินเชื่อกับธนาคารและผู้ให้กู้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ตัวอย่างช่องทางการสื่อสาร
 คู่ค้า	• ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง • การชำระเงินตรงเวลา และเงื่อนไขที่ชัดเจน • การรักษาความสัมพันธ์ระยะยาว Long term Relationship • การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง • การปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเป็นธรรมเท่าเทียม • สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย • การมีจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าเพื่อเป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน • การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา และข้อตกลงที่เป็นธรรม	• มีระเบียบการวางบิล จ่ายเงินที่ชัดเจน • มีการประเมินผลคู่ค้ารายไตรมาส มีการประเมินคู่ค้า (Supplier Assessment) และพัฒนาคู่ค้าให้เติบโตไปด้วยกัน เช่น ส่งเสริมเรื่อง ESG • จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้คู่ค้า • จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า แจกให้คู่ค้ารับทราบและแนะนำเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ • พิจารณาจัดทำสัญญาอย่างเป็นธรรมกับคู่ค้าทุกราย	• มีการจัดงาน “Supplier Day” เพื่อเปิดเวทีสื่อสารตรงในส่วนของนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ และรับข้อเสนอแนะ • จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า • มีการตรวจประเมินการดำเนินการด้านความยั่งยืน (ESG) ของคู่ค้าที่สำคัญ (Critical Tier 1 Suppliers) ด้วยแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) และตรวจประเมินสถานประกอบการ (Onsite Audit) • มีกระบวนการบริหารจัดการคู่ค้า เช่น การคัดเลือกและขึ้นทะเบียนคู่ค้า การประเมินการดำเนินงานของคู่ค้า และการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า • มีช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างบริษัทฯ กับคู่ค้า เช่น มีช่องทางอีเมลเฉพาะงานจัดซื้อ
 ลูกค้า	• การบริการที่มีคุณภาพ / มาตรฐาน และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ • มีการรับฟังรวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการให้บริการ • มีความสัมพันธ์อันดี	• จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจลูกค้า 1 ครั้งต่อปี • รับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ • ประชุมร่วมกับลูกค้าเพื่อรับฟังปัญหาและผลการดำเนินงาน	• การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าผ่านทางอีเมล • การประชุมร่วมกับลูกค้า • การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างสัมพันธ์กับลูกค้า • การรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ
 คู่แข่งทางการค้า	• มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม	• ยื่นข้อประมูลตามระเบียบที่ลูกค้าแจ้งมา • แบ่งปันแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ด้าน ESG ผ่านเวทีอุตสาหกรรมหรือสมาคมธุรกิจ • ร่วมกับคู่แข่งในโครงการพัฒนาความยั่งยืน เช่น การลดมลพิษทางน้ำ • ไม่โจมตีหรือสร้างข้อมูลอันเป็นเท็จเกี่ยวกับคู่แข่ง	• การเข้าร่วมงานสัมมนาหรือประชุมอุตสาหกรรม เช่น งานด้านโลจิสติกส์หรือพลังงาน • การร่วมโครงการ CSR กับคู่แข่งเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรม • การเผยแพร่บทความหรือกรณีศึกษาที่แสดงถึงแนวทางปฏิบัติที่ดีในเว็บไซต์หรือวารสารอุตสาหกรรม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ตัวอย่างช่องทางการสื่อสาร
 หน่วยงานราชการ/ หน่วยงาน กำกับดูแล	• การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐาน การขนส่ง • การรายงานข้อมูล อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา • การปฏิบัติตามมาตรฐาน ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และแรงงาน • การดำเนินงานอย่างมี ธรรมาภิบาลและโปร่งใส • ความร่วมมือในการตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน	• ปฏิบัติตามกฎหมายและ ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย การจัดการ ของเสีย และการลดคาร์บอน • เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและ ข้อมูล ESG ตามข้อกำหนด ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • ดำเนินโครงการด้านความ ยั่งยืนที่สอดคล้องกับนโยบาย ของรัฐ เช่น การลดมลพิษจาก เรือบรรทุกน้ำมัน • มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับ หน่วยงานกำกับดูแลโดยตรง	• รายงานการปฏิบัติตาม กฎหมาย (Compliance Report) • รายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) • การประชุมชี้แจงข้อมูล กับหน่วยงานกำกับดูแล (เช่น การตรวจประเมินประจำปี) • การส่งเอกสารและรายงาน ผ่านระบบออนไลน์ของ หน่วยงาน (เช่น SET Portal, ก.ล.ต. Online Reporting) • การเข้าร่วมกิจกรรมหรือ โครงการที่จัดโดยหน่วยงาน ราชการ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ตัวอย่างช่องทางการสื่อสาร
 ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม	• การดำเนินงานอย่างเป็นมิตร กับชุมชน และสิ่งแวดล้อม • การส่งเสริมความร่วมมือที่ดี ระหว่างชุมชนกับบริษัท • การลดปัญหาทางสิ่งแวดล้อม และเพิ่มผลกระทบเชิงบวก ในการพัฒนาสังคมและชุมชน	• ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ของบริษัท เพื่อเน้นย้ำ ความปลอดภัยในการทำงาน และป้องกันไม่ให้เกิด กระทบกับชุมชนและ สิ่งแวดล้อม • การพบปะ พูดคุย และ เยี่ยมเยือนชุมชนที่ได้รับ ผลกระทบจากการดำเนิน กิจการของบริษัท เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน	• การจัดกิจกรรม CSR เช่น กิจกรรมปลูกป่า กิจกรรม ทาสีที่โรงเรียน เพื่อสร้าง สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับ การเรียนรู้ • การรับข้อร้องเรียนผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ • การประสานงานระหว่าง ผู้ร้องเรียนและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหา อย่างตรงประเด็น

ประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน

กระบวนการกำหนดประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กรที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ความยั่งยืนและกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสนับสนุนการวางแผนการกำหนดเป้าหมายให้องค์กรมั่นใจได้ว่าการผลักดันนโยบายและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนนั้นได้รับการขับเคลื่อนไปในทิศทางที่ถูกต้องทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล (ESG) พร้อมคำนึงถึงประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญต่อกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้มีการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืนที่อาจเกิดขึ้นใหม่หรือเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผนทางเพื่อผลักดันประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสทั้งต่อภายนอกและภายในขององค์กร

ขั้นตอนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

1. การระบุประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ มีกระบวนการพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นในบริบทของการดำเนินธุรกิจ แนวโน้มธุรกิจโลกและอุตสาหกรรมเดียวกันตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการอ้างอิงจากมาตรฐานด้านความยั่งยืนที่สำคัญ เช่น คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนและเอกสารแนะนำตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนของกลุ่มอุตสาหกรรมธุรกิจบริการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหัวข้อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องจาก S&P Global, MSCI และ SASB

2. การจัดลำดับความสำคัญและกำหนดกลยุทธ์

บริษัทฯ ได้ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ผลสำรวจความคิดเห็นจากตัวแทนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง เพื่อประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยประเด็นสำคัญเหล่านี้จะถูกนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเป้าหมายการดำเนินงาน พร้อมทั้งเป็นข้อมูลสนับสนุนสำหรับการสื่อสารผลลัพธ์ด้านความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การตรวจสอบและอนุมัติ

บริษัทฯ ได้มีกระบวนการนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณาและอนุมัติ โดยการอนุมัติดังกล่าวช่วยให้แนวทางการดำเนินงานมีความชัดเจน สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร และรองรับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้

คณะกรรมการยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การพัฒนา ปรับปรุง และติดตามผล

บริษัทฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประเด็นสำคัญเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทบทวนและปรับปรุงประเด็นสำคัญเป็นประจำ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารผลการดำเนินงานไปยังผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชนอย่างโปร่งใส

5. ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Topic)

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 พบว่ามีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจำนวนทั้งหมด 13 ประเด็น ประกอบด้วย มิติสิ่งแวดล้อม 3 ประเด็น มิติสังคม 5 ประเด็น และมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ 5 ประเด็น

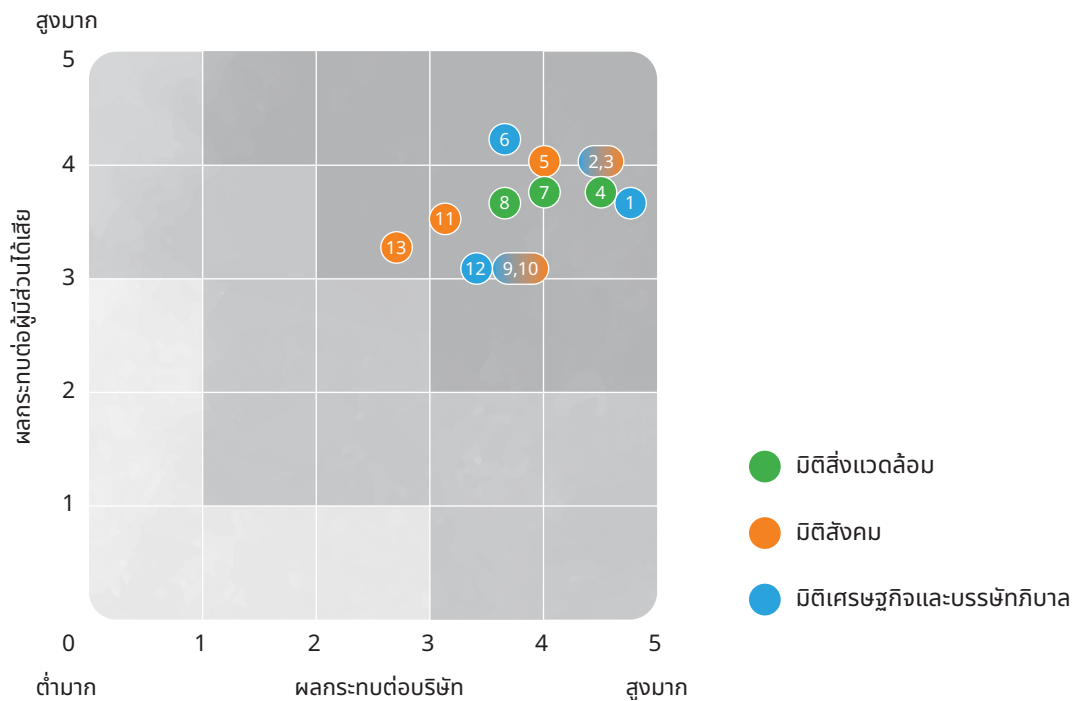
หมายเหตุ: การพิจารณาห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ได้พิจารณาและทบทวนเพิ่มเติมสำหรับกิจกรรมของผู้มีส่วนได้เสียและการจัดทำประเด็นสำคัญเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ซึ่งข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากรายงานประจำปี 2567 One Report

จากการทบทวนการประเมินประเด็นสำคัญในปี 2567 บริษัทฯ พบว่าบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันส่งผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและต่อธุรกิจในการสร้างคุณค่าในระยะยาว ระดับความรุนแรงของผลกระทบในแต่ละประเด็นจะถูกนำมาใช้ในการจัดลำดับความสำคัญ

โดยจะต้องสอดคล้องกับการประเมินความเสี่ยงองค์กร ทั้งนี้เกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญสัมพันธ์กับความจำเป็นในการกำหนดแนวทางการบริหารประเด็นนั้น ๆ โดยแบ่งเป็นประเด็นที่จำเป็นต้องจัดการเร่งด่วนและติดตามผลลัพธ์ของการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด ประเด็นที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียจึงต้องมีการบริหาร

จัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และประเด็นที่เป็นสาระสำคัญพื้นฐานและต้องการบริหารจัดการตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติทั่วไป สอดคล้องกับระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมาย ซึ่งรายละเอียดในตารางแสดงประเด็นของเนื้อหาความยั่งยืนสะท้อนถึงลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนได้ 13 ประเด็น โดยมีผลการจัดลำดับความสำคัญประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้



ลำดับที่	มิติด้าน ESG	ประเด็นสำคัญ
1	เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล	การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต
2	เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ
3	สังคม	การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า
4	สิ่งแวดล้อม	การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
5	สังคม	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากร
6	เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล	ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล
7	สิ่งแวดล้อม	การควบคุมมลพิษและการจัดการของเสีย
8	สิ่งแวดล้อม	การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์ระบบนิเวศ
9	เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
10	สังคม	การดูแลและพัฒนาบุคลากร
11	สังคม	การเคารพและส่งเสริมการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน
12	เศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล	การพัฒนานวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน
13	สังคม	การพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม



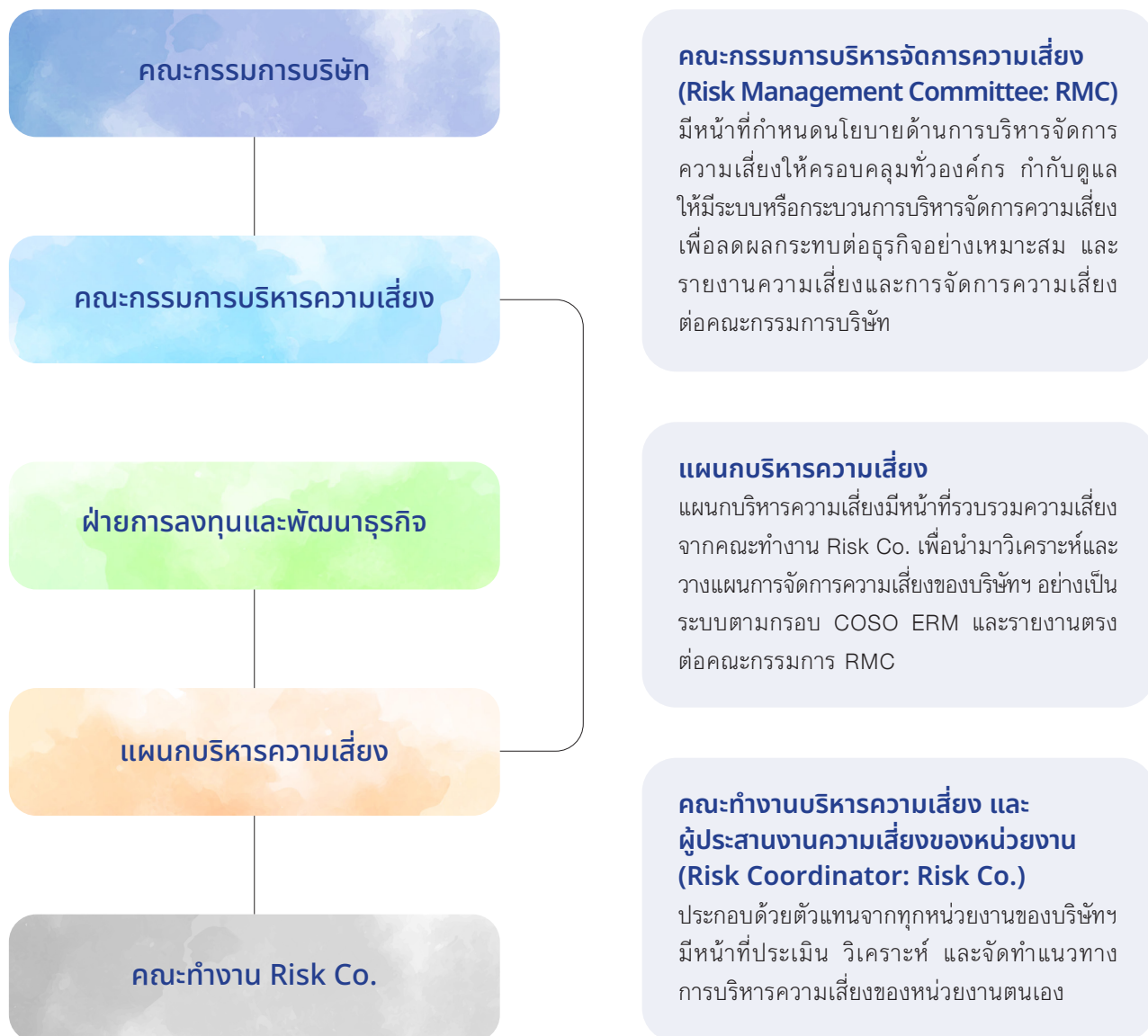
ส่วนที่

02

การบริหาร
จัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีนำมาซึ่งโอกาสในการเติบโตจึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้การประเมินความเสี่ยง การวางแผนบริหารจัดการ และการนำไปปฏิบัติสามารถทำได้อย่างครอบคลุม รัดกุม และมีประสิทธิภาพ



ปัจจัยความเสี่ยงของบริษัทฯ

บริษัทฯ พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างรอบด้าน เพื่อป้องกัน ควบคุม และติดตามเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหยุดชะงัก และมองหาโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 3 กลุ่ม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ตามลำดับ (Emerging Risks) ดังนี้

ความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงต่อผลประกอบการของบริษัทฯ (Business Performance)

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ (Strategic and Planning Risk) (ระบุในแบบรายงาน 56-1 ประจำปี 2567 หน้า 51)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย (Regulation and Compliance Risks) (ระบุในแบบรายงาน 56-1 ประจำปี 2567 หน้า 54)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risks) (ระบุในแบบรายงาน 56-1 ประจำปี 2567 หน้า 60)
- ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risks) (ระบุในแบบรายงาน 56-1 ประจำปี 2567 หน้า 63)

2. ความเสี่ยงต่อการบริหารสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ (Environmental Performance)

- ความเสี่ยงจากโรคระบาด ภัยคุกคาม ภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ (ระบุในแบบรายงาน 56-1 ประจำปี 2567 หน้า 66)
- ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติที่รุนแรง (ระบุในแบบรายงาน 56-1 ประจำปี 2567 หน้า 66)

3. ความเสี่ยงต่อการบริหารชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ (Societal Performance)

- ความเสี่ยงจากความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (ระบุในแบบรายงาน 56-1 ประจำปี 2567 หน้า 67)
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว (ระบุในแบบรายงาน 56-1 ประจำปี 2567 หน้า 68)
- ความเสี่ยงต่อการบริหารชุมชนและวิถีชุมชนที่มีการเปลี่ยนแปลง (ระบุในแบบรายงาน 56-1 ประจำปี 2567 หน้า 68)



ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

จากการศึกษาสถานการณ์และสภาพแวดล้อมของโลก รวมถึงการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ได้ระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่มีอาจส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงต่อการดำเนินธุรกิจได้ 2 ประการ

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เกิดขึ้นหรือยัง	ระยะเวลาที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น	ที่มาและความสำคัญ	ผลกระทบต่อธุรกิจ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
กำลังจะเกิดขึ้น	ภายใน 3 ปี	- สภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงและทวีความรุนแรง - ความถี่และไม่แน่นอนในการเกิดภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม น้ำแล้ง คลื่นลมแรง ฯลฯ	- สภาพอากาศที่แปรปรวนและมีความรุนแรงมากขึ้นทำให้เกิดความเสี่ยงในการเดินเรือในทะเลเปิด และการเข้าร่องน้ำต่าง ๆ ที่เพิ่มสูงขึ้น รวมถึงอาจทำให้เกิดความล่าช้าการขนส่งเข้าออกท่าเรือและความเสียหายต่อสินค้า กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือการติดตัน เป็นต้น - การเปลี่ยนแปลงของระดับน้ำทะเล หรือภัยน้ำท่วม น้ำแล้ง คลื่นลมแรง ซึ่งอาจทำให้เส้นทางเดินเรือไม่ปลอดภัยและยากต่อการขนส่งจากระดับพื้นร่องน้ำ	- วางแผนกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานโดยให้และความสำคัญต่อความปลอดภัยและการใช้ระบบการวางแผนเส้นทางที่คำนึงถึงสภาพแวดล้อมและระดับร่องน้ำที่สะดวกต่อการขนส่ง หรือตารางระดับน้ำขึ้นลงร่องน้ำต่าง ๆ ตามวิธีการเดินเรืออย่างสม่ำเสมอ - มีการฝึกอบรมคนประจำเรือในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อาทิ การเข้าออกร่องน้ำ ระดับน้ำขึ้นลงผิดปกติ อุปสรรคสิ่งกีดขวาง โดยได้ฝึกปฏิบัติงานแบบจำลองเสมือนจริงบนสะพานเดินเรือ (Bridge Simulator) ของการเดินเรือทะเลเปิดและร่องน้ำที่สำคัญ เช่น ร่องน้ำบ้านดอน จังหวัดสุราษฎร์ธานี อย่างน้อยทุก 2 เดือน

Physical risk: ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ณ ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในความเสี่ยงที่สำคัญสำหรับอุตสาหกรรมเดินเรือทางทะเล ความรุนแรงและความถี่ของภัยธรรมชาติกำลังเพิ่มขึ้นอย่างทวีคูณ ส่งผลให้การดำเนินงานที่อาศัยเส้นทางเผชิญกับความท้าทายและสร้างแรงกดดันให้แก่การดำเนินธุรกิจ เนื่องจากบริษัทต้องปรับตัวและวางแผนการดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น ซึ่งอาจนำไปสู่ความล่าช้าและความเสียหายต่อสินค้าที่ขนส่ง ความแปรปรวนของระดับน้ำทะเลอาจส่งผลให้เส้นทางเดินเรือบางเส้นทางอาจไม่ปลอดภัยและเพิ่มโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ อีกทั้งยังเพิ่มต้นทุนในการดำเนินธุรกิจซึ่งผลต่อกำไรของบริษัท เพื่อรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัท ต้องเตรียมพร้อมด้วย

การพัฒนาและใช้เทคโนโลยีทันสมัย เช่น ระบบตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลสภาพอากาศ เพื่อให้การคาดการณ์ที่แม่นยำและปรับเส้นทางได้ทันทั่วทั้ง การฝึกอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มความสามารถในการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินเป็นอีกหนึ่งความจำเป็น และบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งทั้งการฝึกซ้อม (Drill) รับมือภัยที่เกิดจากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศที่รุนแรงต่าง ๆ รวมทั้งฝึกปฏิบัติงานผ่านแบบจำลองเสมือนจริงบนสะพานเดินเรือ (Bridge Simulator) รวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างรุนแรงในอนาคต

2. ความเสี่ยงจากการบังคับใช้ข้อปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางที่กลุ่มประเทศผู้นำด้านการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

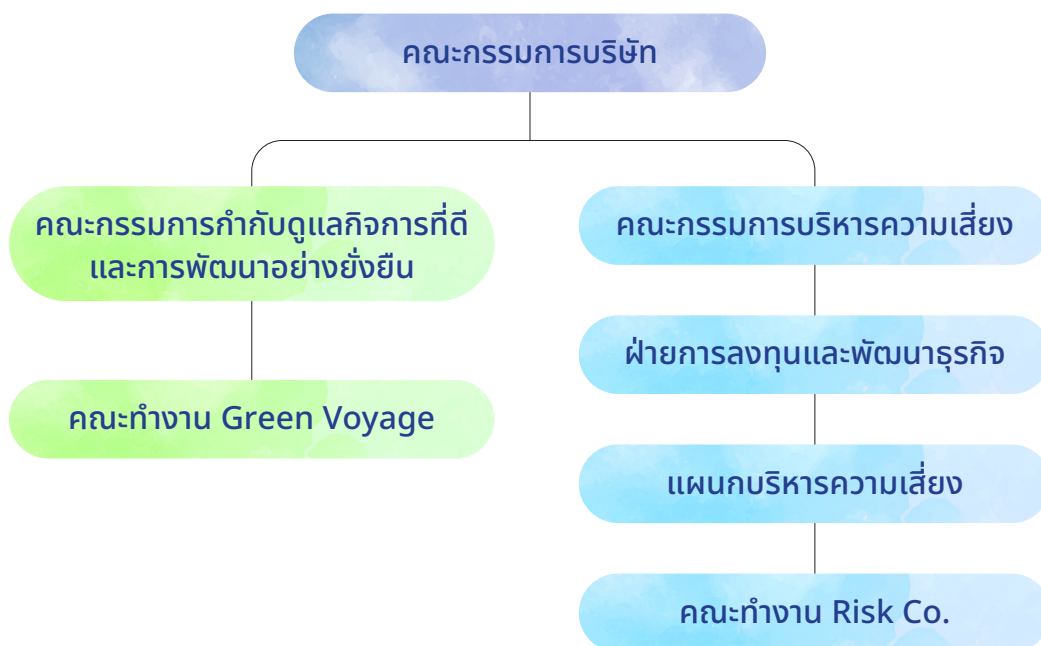
เกิดขึ้นหรือยัง	ระยะเวลาที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น	ที่มาและความสำคัญ	ผลกระทบต่อธุรกิจ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
บางข้อกำหนดเกิดขึ้นแล้วแต่ยังมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง	ภายใน 3 ปี	- ในแต่ละประเทศมีการบังคับใช้กฎหมายควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งทางทะเลแตกต่างกัน - บริษัทฯ มีการดำเนินงานในหลายประเทศ อาจได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้ข้อกำหนด - ข้อบังคับของ IMO ที่เริ่มให้เรือทุกลำที่เข้าเงื่อนไขให้มีการรายงานเรื่องประสิทธิภาพการใช้พลังงานเรือที่มีอยู่ในปัจจุบัน (EEXI), ดัชนีความเข้มข้นคาร์บอน (CII) รวมทั้งข้อกำหนดอาจจะมีการกำหนดบทปรับหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับที่เข้มงวดมากขึ้นในอนาคต	- การเพิ่มขึ้นของต้นทุนเมื่อต้องปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของแต่ละประเทศ - ความกดดันทางกฎหมายและเชิงพาณิชย์ที่เพิ่มขึ้นต่อบริษัทในการปรับปรุงโครงสร้างการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และความยุ่งยากซับซ้อนในการประสานงานกับหน่วยงานกำกับและลูกค้าเพื่อให้เรือสามารถบริการได้อย่างต่อเนื่อง	- สร้างความร่วมมือกับองค์กรภายในอุตสาหกรรมและหน่วยงานภาครัฐ ด้วยการเข้าร่วมการประชุม การเสวนา และกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สมาคมเจ้าของเรือไทย โครงการของ TCNN กับ อบก. หรือเครือข่าย Carbon Markets Club เป็นต้น - ติดตามข้อบังคับของ IMO ที่จะมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งประสานงานกับผู้ตรวจเรือ (Class) และหน่วยงานกำกับอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการสื่อสารและให้ความรู้ (EEXI/CII) กับทางลูกค้าทราบอย่างสม่ำเสมอ

Transition risk: ความเสี่ยงจากการบังคับใช้ข้อปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวทางที่กลุ่มประเทศผู้นำด้านการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

อย่างไรก็ตามปัจจุบันการบังคับใช้กฎหมายควบคุมการปล่อยมลพิษจากการขนส่งทางทะเลในแต่ละประเทศกลับมีความแตกต่างกันไปในแต่ละพื้นที่ บริษัท ซึ่งมีการดำเนินงานในหลายประเทศจึงต้องเผชิญกับความเสี่ยงในการที่ต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่หลากหลาย ความแตกต่างในข้อกำหนดเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจโดยตรง ทั้งในแง่ของการเพิ่มขึ้นของต้นทุนและความกดดันทางกฎหมายและเชิงพาณิชย์ โดยบริษัท จำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้างการดำเนินงานให้รองรับกับข้อกำหนดที่แตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ การปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดเฉพาะทางไม่เพียงแต่ก่อให้เกิดต้นทุนที่สูงขึ้น แต่ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องต่อโครงสร้างการดำเนินงานของบริษัท การตอบสนองต่อกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอจึงกลายเป็นภาระที่ท้าทายอย่างยิ่ง นอกจากนี้การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดอาจนำไปสู่การถูกปรับหรือถูกระงับการดำเนินงาน ซึ่งจะมีผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อบริษัท เพื่อจัดการกับความเสี่ยงเหล่านี้ บริษัท จึงให้ความสำคัญในการสร้างความร่วมมือกับองค์กรภายในอุตสาหกรรมและหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้งยังเข้าไปมีส่วนร่วมในการประชุม การเสวนา และกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สมาคมเจ้าของเรือไทย

โครงการของ TCNN ร่วมกับ อบก. หรือเครือข่าย Carbon Markets Club เป็นต้น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเหล่านี้จะช่วยให้บริษัท ได้รับข้อมูลและคำแนะนำที่สำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นอกจากนี้ การติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านการละเมิดข้อบังคับในแต่ละประเทศอย่างสม่ำเสมอควบคู่กับประสานงานกับผู้ตรวจเรือ (Class) และหน่วยงานกำกับอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการสื่อสารและให้ความรู้เรื่อง EEXI/CII กับทางลูกค้าทราบอย่างสม่ำเสมอจะช่วยให้บริษัท สามารถปรับตัวและกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงเหล่านี้ได้

เพื่อให้สามารถควบคุมดูแลปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ทั้ง 2 ประการอย่างรอบด้าน และบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งมองหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจในสภาวะการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสร้างสรรค์ บริษัท จึงมีโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยบูรณาการการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Development Committee: GSC) และคณะทำงาน Green Voyage เข้ามาในการประเมินความเสี่ยงด้วย



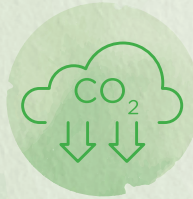
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Development Committee: GSC) มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมการดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในมิติต่าง ๆ นอกจากความเสี่ยงซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยที่คณะทำงานด้านเทคนิคส่งเสริมการลดก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัท (Green Voyage) มีหน้าที่ในกำหนดเป้าหมายและทิศทางการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัท ที่สอดคล้องหลักการและหลักปฏิบัติของประเทศและสากล โดยมีพิจารณาปัจจัยด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้าไปในการกำหนดทิศทางของบริษัท และสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินงานและปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนด

ส่วนที่

03

มิติสิ่งแวดล้อม



มิติสิ่งแวดล้อม

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท		2565	2566	2567
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	196,700.00	490,025.00	465,242.00
	ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	196,700.00	490,025.00	465,242.00
	ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
	อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	847.84	2,112.18	2,058.59

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท		2565	2566	2567
	น้ำมันดีเซล (ลิตร)	32,083,995.46	45,812,479.04	95,413,699.54
	น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	189,055.68	149,213.13
	น้ำมันเตา (ลิตร)	26,113,507.38	25,796,979.43	131,228,903.75

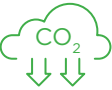
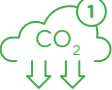
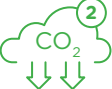
ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท		2565	2566	2567
	ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	1,533.00	3,262.00	3,082.80

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
 ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	596.15	2,326.20
 ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	596.15	2,326.20
 ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
 ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	N/A	9.30	34.60
 ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	N/A	9.30	34.60

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	162,269.00	207,958.00	264,841.00
 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	162,269.00	6,054.00	8,134.00
 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	245.00	233.00
 การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	201,659.00	256,474.00

หมายเหตุ: ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2567 อยู่ในช่วงการสอบทานจากบริษัท บูโร เวกริทัส (ประเทศไทย) จำกัด

มิติสิ่งแวดล้อม

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมส่งผลกระทบกับการดำเนินงานธุรกิจขนส่งทางเรือมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization: IMO) ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ในอุตสาหกรรมการเดินเรือระหว่างประเทศจึงให้ความสำคัญ ในการจัดการการปล่อยมลพิษจากการเดินเรือ โดยมีการจัดทำอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (The International Convention for Prevention of Marine Pollution For Ships: MARPOL) ประกอบด้วยภาคผนวก ซึ่งเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดการการปล่อยมลพิษ ทั้งสิ้น 6 ภาคผนวก ได้แก่ ภาคผนวกที่ 1 กฎข้อบังคับเกี่ยวกับการป้องกันมลพิษจากน้ำมัน (Prevention of Pollution by Oil) ภาคผนวกที่ 2 กฎข้อบังคับเกี่ยวกับการควบคุมมลพิษจากของเหลวที่มีพิษในปริมาณรวม (Prevention of Pollution by Noxious Liquid Substance in Bulk) ภาคผนวกที่ 3 การป้องกันมลพิษเนื่องจากสารอันตรายจากสารอันตรายที่ขนส่งทางทะเลในรูปแบบที่บรรจุ (Prevention of Pollution by Harmful Substance Carried by Sea in Packaged Form) ภาคผนวกที่ 4 การป้องกันมลพิษจากสิ่งปฏิกูลของเรือ (Prevention of Pollution by Sewage from Ships) ภาคผนวกที่ 5 การป้องกันมลพิษเนื่องจากขยะจากเรือ (Prevention of Pollution by Garbage from Ships) และภาคผนวกที่ 6 การป้องกันมลพิษทางอากาศจากเรือ (Prevention of Pollution from Ships) โดยบริษัทฯ บรรลุ การให้ความรู้เรื่องอนุสัญญา MARPOL (MARPOL conventions) ในหลักสูตรการอบรมอบรมพนักงานประจำเรืออย่างต่อเนื่อง ซึ่งพนักงานของทุกกองเรือจะต้องได้รับการอบรมเรื่องอนุสัญญา MARPOL อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัทฯ ยึดถืออนุสัญญา MARPOL ในการจัดการการปล่อยมลพิษจากเรือตามภาคผนวกทั้ง 6 ภาค โดยมีการกำหนด แนวปฏิบัติและคู่มือการดำเนินงานในการจัดการมลพิษต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับอนุสัญญา MARPOL เช่น แนวปฏิบัติด้านการจัดการน้ำท่าเรือ แนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะบนเรือ แนวปฏิบัติด้านการป้องกันการปล่อยมลพิษทางอากาศ ซึ่งการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้รับการรับรองจากกรมเจ้าท่า ในการปฏิบัติตามอนุสัญญา MARPOL อย่างเคร่งครัดและครอบคลุม

นอกจากนี้ IMO ได้ออกมาตรการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินเรือและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ดัชนีประสิทธิภาพพลังงานของเรือที่มีอยู่ (Energy Efficiency Existing Ship Index: EEXI) ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพในการใช้พลังงานของเรือ (Energy Efficiency Design Index: EEDI) แผนการจัดการประสิทธิภาพพลังงานของเรือที่ปรับปรุงแล้ว (SEEMP) และดัชนีความเข้มข้นของคาร์บอน (Carbon Intensity Indicator, CII) ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎระเบียบของ IMO เช่น การเปลี่ยนมาใช้น้ำมันที่มีกำมะถันต่ำ (Low Sulphur) การปรับปรุงเรือที่มีอยู่ให้สามารถใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการออกแบบเรือใหม่ให้มีคุณสมบัติในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืนอนุมัติการประกาศเจตนารมณ์ด้านการลดการปล่อยคาร์บอนของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อเป็นเป้าหมายในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนี้

“พริมา มารีมีเป้าหมายที่จะบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในขอบเขตที่ 1 และ 2 ในปี ค.ศ. 2030 และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี ค.ศ. 2050”

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการมีเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุเจตนารมณ์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงตั้งคณะทำงานด้านเทคนิคส่งเสริมการลดก๊าซเรือนกระจกของกลุ่มบริษัทฯ (Green Voyage) ในปี 2565 เพื่อดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้พลังงานทางเลือกและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน โดยปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานในปัจจุบัน และมีการตั้งหน่วยงาน Decarbonization เพื่อผลักดันด้านการลดก๊าซเรือนกระจกในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องตามเจตนารมณ์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มประสิทธิภาพ



การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ ตระหนักความสำคัญของน้ำและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการใช้น้ำในการดำเนินธุรกิจ จึงมีการบริหารจัดการน้ำเสียที่เป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดยมีการเก็บข้อมูลและคำนวณการใช้น้ำของอาคารสำนักงานใหญ่ และตั้งเป้าหมายการใช้น้ำลดลงร้อยละ 3 และเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 10 ภายในขอบเขตการเก็บข้อมูลการใช้น้ำในอาคารสำนักงานของทั้งกลุ่มบริษัท โดยมีเป้าหมายในการลดการใช้น้ำในการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 ลดลงร้อยละ 3 โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการลดปริมาณการใช้น้ำในสำนักงาน ด้วยการรณรงค์ในสำนักงานให้พนักงานใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า มีการสื่อสารปริมาณการใช้น้ำในอาคารเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้พนักงานตระหนักและเสริมสร้างนิสัยในการใช้น้ำอย่างประหยัด และมีการซ่อมบำรุงท่อน้ำในห้องน้ำและห้องครัวให้อยู่ในสภาพดี ป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหล

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลการใช้น้ำในปี 2565 และกำลังอยู่ในระหว่างขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมทุกอาคารและกองเรือ เพื่อระบุปริมาณการใช้น้ำที่แม่นยำและคำนวณความสามารถในการลดการใช้น้ำที่เป็นไปได้จริง

ข้อมูลการใช้น้ำของบริษัทฯ



การใช้น้ำ (หน่วย: ลูกบาศก์เมตร)

2565 (ข้อมูลจาก อาคารสำนักงานใหญ่)	2566 (ข้อมูลจากอาคาร สำนักงานใหญ่ และอาคารสำนักงานย่อย)	2567 (ข้อมูลจากอาคาร สำนักงานใหญ่และ อาคารสำนักงานย่อย)	เป้าหมายการใช้น้ำ ปีฐาน (2566)
--	--	--	-----------------------------------

1,533

3,262

3,082.80

ไม่เกิน
3,588

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นการปฏิบัติงานบนเรือซึ่งมีพื้นที่จำกัด ส่งผลให้ปริมาณน้ำจืดเพื่อการอุปโภคบริโภคบนเรือมีจำกัดด้วย พนักงานทุกคนของบริษัทฯ จึงตระหนักและมีจิตสำนึกในการใช้น้ำอย่างประหยัด การอุปโภคบริโภคน้ำจืดบนเรือจึงต้องมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อป้องกันการขาดแคลนน้ำจืดในระหว่างที่เรืออยู่ในทะเล ซึ่งบริษัทฯ กำลังมีการพิจารณาโครงการลดการใช้น้ำโดยคำนึงถึงข้อจำกัดดังกล่าว

หมายเหตุ: สำหรับโครงการบริหารจัดการน้ำเพิ่ม ดูในรายละเอียดในแบบรายงาน56-1 One Report ประจำปี 2567 หน้า 80-81 การจัดการน้ำ (Water Management)



การบริหารจัดการพลังงาน/ไฟฟ้า

บริษัทฯ มีนโยบายและเป้าหมายการลดการใช้พลังงานอาคารสำนักงานด้วยการกำหนดระบบการจัดการพลังงานและแผนการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม รวมถึงสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบและตระหนักถึงการลดใช้พลังงาน ให้บริษัทฯ บริหารจัดการพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูล รวมทั้งมีการตั้งเป้าหมายในการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยกำหนดให้การไฟฟ้าของอาคารสำนักงานลดลงร้อยละ 5 และเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 15

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานและไฟฟ้าในปี 2565 และกำลังอยู่ในระหว่างขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมทุกอาคารและกองเรือ เพื่อระบุปริมาณการใช้น้ำที่แม่นยำและคำนวณความสามารถในการลดการใช้พลังงานและไฟฟ้าที่เป็นไปได้จริง

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ



การใช้พลังงานในอาคารสำนักงาน
(หน่วย: kwh)

2565 (ข้อมูลจาก อาคารสำนักงานใหญ่)	2566 (ข้อมูลจากอาคาร สำนักงานใหญ่ และอาคารสำนักงานย่อย)	2567 (ข้อมูลจากอาคาร สำนักงานใหญ่และ อาคารสำนักงานย่อย)	เป้าหมายการใช้ พลังงาน ปีฐาน (2566)
--	--	--	---

196,700

395,727

465,242

ไม่เกิน
455,086

หมายเหตุ: ปริมาณไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากมีการเก็บข้อมูลของบริษัทย่อยในประเทศสิงคโปร์เพิ่มเติม



ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการใช้ไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน สำหรับปี 2568

ลดลงร้อยละ **5**

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักว่าการใช้พลังงานเชื้อเพลิงในการดำเนินงานทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ จึงมีการพัฒนาและบริหารจัดการการเดินเรือที่ใช้พลังงานน้อยที่สุดและเกิดประโยชน์สูงสุดอย่างต่อเนื่อง มีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ

การใช้พลังงานน้ำมันของกองเรือ (หน่วย: ลิตร)

	2565 เรือ 49 ลำ	2566 เรือ 51 ลำ	2567 เรือ 61 ลำ
 การใช้ใช้น้ำมันเตา (Heavy Fuel Oil)	26,113,507.38	25,796,979.43	131,288,903.75
 การใช้ใช้น้ำมันดีเซล (Marine Diesel Oil)	32,083,995.46	45,812,479.04	95,413,699.54

หมายเหตุ: 1) ปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับเรือ VLCC ขนาด 300,000 DWT จำนวน 6 ลำ และเรือ Crew Boat จำนวน 2 ลำ
2) ปริมาณการใช้น้ำมันของเรือ 51 ลำในปี 2567 น้ำมันเตา 23,351,402.18 ลิตร และน้ำมันดีเซล 33,044,399.63 ลิตร

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายในการใช้พลังงานเชื้อเพลิงในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการใช้เชื้อเพลิงในกิจกรรมของบริษัทฯ สำหรับปี 2568

ลดลงร้อยละ **10**



หมายเหตุ: รายละเอียดการบริหารจัดการพลังงานเพิ่มถูกระบุในแบบรายงาน 56-1 One Report ประจำปี 2567 หน้า 80 การบริหารจัดการพลังงาน (Energy Management)

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงมีการศึกษาและติดตามนวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง มีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในการพัฒนาและออกแบบเรือต่อใหม่ให้มีการใช้พลังงานลดลง โดยกระบวนการต่อเรือ Hybrid Crew Boat เป็นความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทคู่ค้าในประเทศสิงคโปร์ ในการออกแบบเรือ Crew Boat ให้มีคุณสมบัติแตกต่างจากเรือ Crew Boat ปัจจุบันเพื่อส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การติดตั้งระบบจัดการพลังงานไฟฟ้าแบบไฮบริดที่นำพลังงานไฟฟ้าที่เก็บกักในแบตเตอรี่มาใช้สลับกับการใช้พลังงานจาก

พลังงานเชื้อเพลิง และการออกแบบตัวเรือ (Hull) เพื่อลดความต้านทานจากกระแสน้ำ ทำให้ประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงและเพิ่มประสิทธิภาพอย่างสูงสุด โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับมอบเรือ Crew Boat จำนวน 2 ลำ โดยจากการใช้งานเรือ Crew Boat ดังกล่าว ในปี 2567 สามารถประหยัดพลังงานได้ 30% เมื่อเทียบกับเรือ Crew Boat ที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยจะสามารถลดต้นทุนอัตราการใช้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้กับลูกค้าที่ใช้บริการเรือดังกล่าว และโอกาสทางการตลาดและอำนาจในการต่อรองอัตราค่าเช่าเรือของบริษัทฯ ให้สูงขึ้น รวมถึงการเข้าทำสัญญาระยะยาวกับลูกค้า เนื่องจากเรือที่มีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการยกระดับกลยุทธ์ด้านพลังงานสะอาดสู่ภาคการเดินเรือ โดยมีการออกแบบเรือ Tanker รุ่นใหม่ และได้ลงนามสัญญาต่อเรือเมื่อปลายปี 2567 ที่ผ่านมา ภายใต้แนวคิด Design for Sustainability ที่ถูกออกแบบให้สามารถรองรับน้ำมันไบโอดีเซล B100 ซึ่งเป็นพลังงานทางเลือกที่ถูกผลิตจากน้ำมันพืชและไขมันสัตว์ โดยเฉพาะการนำน้ำมันปาล์มดิบ (Crude Palm Oil) มาใช้เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตไบโอดีเซลในประเทศไทย เพื่อเป็นการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน ทดแทนการใช้พลังงานจากน้ำมันดีเซล โดยจะนำน้ำมันปาล์มที่ผ่านการรับรองจาก Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) ซึ่งเป็นองค์กรสมาชิกอาสาสมัครระดับโลกที่ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภาคส่วนของอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม เพื่อพัฒนาและดำเนินการมาตรฐานระดับโลกสำหรับการผลิตและการจัดหา น้ำมันปาล์มที่ยั่งยืน ได้แก่ ปาล์มที่ได้รับการเพาะปลูก แปรรูป แจกจ่าย และจำหน่ายอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม กฎเกณฑ์ที่เข้มงวดซึ่งปกป้องสัตว์ สิ่งแวดล้อม และเกษตรกรผู้ผลิตปาล์มน้ำมัน เช่น หยุดการตัดไม้ทำลายป่า ปฏิบัติต่อชุมชนและคนงานอย่างเป็นธรรม และการปกป้องสัตว์ป่าและสิ่งแวดล้อม มาใช้กับเรือ Tanker ต่อใหม่ โดยบริษัทฯ คาดว่าเรือดังกล่าวจะสามารถให้บริการลูกค้าที่ต้องการลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ได้ทันที หากอุตสาหกรรมพลังงานชีวภาพเติบโต บริษัทฯ จะได้เปรียบในการแข่งขันตลาดขนส่งเชื้อเพลิงชีวภาพ

การพัฒนาเรือ Tanker ที่รองรับ B100 นี้จะสะท้อนถึงการบูรณาการนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานหลักของบริษัทฯ ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างคุณค่าร่วมให้ผู้มีส่วนได้เสีย และตอกย้ำสถานะผู้นำด้านโลจิสติกส์พลังงานคาร์บอนต่ำในระดับภูมิภาค



การบริหารการทิ้งขยะไม่อันตราย

บริษัทฯ มีแนวทางในการลดปริมาณการทิ้งขยะที่ไม่เป็นอันตรายสู่หลุมฝังกลบด้วยการใช้แนวทางการแยกขยะและการจัดการขยะตามหลัก 3R Reduce-Reuse-Recycle โดยตั้งเป้าหมายการทิ้งขยะต่อคนลดลงร้อยละ 5 และสำหรับปี 2568 มีเป้าหมายในการลดการทิ้งขยะร้อยละ 3 โดยบริษัทฯ เริ่มมีการรวบรวมข้อมูลการทิ้งขยะของกองเรือและสำนักงานตั้งตั้งแต่ปี 2566 และอยู่ระหว่างการขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลเพื่อให้เห็นแนวโน้มในการทิ้งขยะและกำหนดเป้าหมายในการลดขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

บริษัทฯ ดำเนินโครงการด้านการจัดการขยะร่วมกับวัดจากแดง โดยในปี 2567 นอกจากการบริจาคขยะให้กับวัดจากแดง

เพื่อนำไปรีไซเคิลในโครงการจัดการขยะโดยใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) แล้ว บริษัทฯ ยังร่วมดำเนินการโครงการอื่น ๆ อาทิ การเก็บขยะในแม่น้ำเจ้าพระยา อีกทั้งได้เข้าร่วมโครงการงานตลาดนัดรีไซเคิล วัดจากแดง ซึ่งเป็นโครงการที่ช่วยสร้างความตระหนักให้ชุมชนเรื่องการแยกขยะและการนำขยะมาต่อยอด โดยในงานมีกิจกรรมที่ให้ผู้ชมชมนำขวดพลาสติกมาแลกไข่และน้ำมันพืชเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าให้กับขวดน้ำพลาสติกและปลูกฝังให้ผู้ชมเห็นประโยชน์ของการแยกขยะพลาสติกจากการทิ้งรวมกับขยะอื่น ๆ โดยขวดน้ำ 15 ขวดแลกไข่ได้ 3 ฟองและน้ำมันพืช 1 ขวด ซึ่งขวดพลาสติกในโครงการนี้ บริษัทฯ มอบให้วัดจากแดงเพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นจีวรหรือเสื้อต่อไป

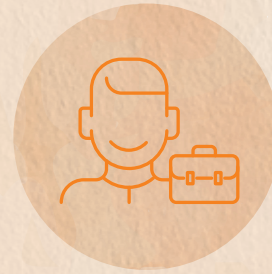


ปี 2567 บริษัทฯ รับบริจาคขวดได้เป็นจำนวนทั้งสิ้น **20,550 ขวด**
คิดเป็น **492 กิโลกรัม** และชุมชนแลกไข่ **4,110 ใบ**
และน้ำมันพืช **1,370 ขวด**

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการผลิตเสื้อที่ทำจากพลาสติกรีไซเคิลของวัดจากแดงเพื่อใช้ในกิจกรรม CSR ของบริษัทฯ เป็นจำนวน 50 ตัว โดยเสื้อที่ทำจากพลาสติกรีไซเคิลของวัดจากแดงมีราคาต่ำกว่าเสื้อที่ทำจากพลาสติกรีไซเคิลของผู้ผลิตอื่น ๆ ประมาณร้อยละ 38% ทำให้บริษัทฯ ลดค่าใช้จ่ายจากการผลิตเสื้อได้เป็นจำนวน 9,500 บาทเมื่อเทียบกับการซื้อเสื้อจากพลาสติกรีไซเคิลผู้ผลิตอื่น ๆ

หมายเหตุ: สำหรับรายละเอียดการบริหารจัดการขยะเพิ่ม ดูในรายละเอียดในแบบรายงาน 56-1 One Report ประจำปี 2567 หน้า 81-82 การบริหารจัดการขยะ (Waste Management)





ส่วนที่

04

มิติสังคม



มิติสังคม

การจ้างงาน		2565	2566	2567
	การจ้างงานรวม (คน)	232	232	226
	ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
	ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
	พนักงานรวม (คน)	232	232	226
	พนักงานชาย (คน)	100	97	96
	ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	43.10	41.81	42.48
	พนักงานหญิง (คน)	132	135	130
	ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	56.90	58.19	57.52

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานเฉพาะลูกจ้างประจำที่ไม่รวมลูกจ้างของบริษัทย่อยในต่างประเทศและคนประจำเรือ

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
 จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	42	39	42
 ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	18.10	16.81	16.81
 จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	162	164	158
 ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	69.83	70.69	69.91
 จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	28	29	26
 ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	12.07	12.50	11.50

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
 จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	7	9	11
 ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	7.00	9.28	11.46
 จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	71	66	67
 ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (%)	71.00	68.04	69.79
 จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	22	22	18
 ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (%)	22.00	22.68	18.75

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ		2565	2566	2567
	จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	35	30	31
	ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	6.52	22.22	23.85
	จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	91	98	91
	ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (%)	8.94	72.59	70.00
	จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	6	7	8
	ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (%)	4.55	5.19	6.15

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ		2565	2566	2567
	ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	281,372,634.59	306,839,523.64	317,204,880.84
	ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	173,026,036.25	183,330,082.94	186,176,457.52
	ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	61.49	59.75	58.69
	ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	108,346,598.34	123,509,440.70	131,028,423.32
	ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	38.51	40.25	41.31

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

2565

2566

2567



ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)

1,212,813.08

1,322,584.15

1,403,561.42



ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)

1,730,260.36

1,890,000.85

1,939,338.09



ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)

820,807.56

914,884.74

1,007,910.95

อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่าง
พนักงานหญิงต่อพนักงานชาย

0.47

0.48

0.52

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ และได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ ทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญเพิ่มเติม ได้แก่ การเคารพสิทธิของลูกค้า โดยเฉพาะการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) การจัดให้มีกระบวนการประเมินและจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) การเสริมสร้างกลไกในการรับฟังข้อร้องเรียนและการเยียวยาที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดย HRDD จะถูกรวมเข้ากับระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างเป็นขั้นตอน ซึ่งครอบคลุม 5 กระบวนการหลัก ได้แก่ 1) การกำหนดขอบเขตของความเสี่ยงและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย 2) การประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน 3) การกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง 4) การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลกระทบอย่างต่อเนื่อง และ 5) การจัดให้มีกลไกรับข้อร้องเรียนและการเยียวยาที่เหมาะสม ซึ่งบริษัทฯ จะมีการดำเนินการปรับปรุงนโยบายสิทธิมนุษยชนต่อไป

เพื่อทดแทนช่องว่างในระยะเปลี่ยนผ่านนี้ บริษัทฯ ใช้แนวทางการรักษาความลับของลูกค้า (ระบุในแบบรายงาน 56-1 One Report ประจำปี 2567 หน้า 89 การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า) บริษัทฯ มีการอบรมพนักงานและจัดให้มีการป้องกันรวมถึงควบคุมการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว นอกจากนี้ มีการสื่อสารนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับทุกหน่วยงานเพื่อให้ทราบถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการบริหารจัดการข้อมูลที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อให้ไปเป็นตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อการรักษาความลับของข้อมูล สามารถสรุปหลักเกณฑ์ได้ดังนี้

1. บริษัทฯ จะจัดให้มีการเก็บรักษาข้อมูลอย่างรัดกุม ปกปิด และเป็นความลับ โดยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นต่อการประมวลผล หรือตามระยะเวลาขั้นต่ำของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
2. บริษัทฯ กำหนดหน้าที่ของผู้เก็บข้อมูล ผู้ประมวลผลข้อมูล ผู้ใช้ รวมถึงขั้นตอนการตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลเหล่านั้นได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับ ปลอดภัยและใช้งานโดยสุจริต

3. ลูกค้าหรือคู่ค้าที่เป็นเจ้าของข้อมูล มีสิทธิในการขอตรวจสอบ เข้าถึงข้อมูลนั้นได้ตลอดเวลาที่มีการเก็บรักษา รวมถึงมีสิทธิในการแจ้งข้อมูลเพิ่มเติม หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล หรือ นำส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมถึงร้องขอให้ทำลายภายหลังการสิ้นสุดตามวัตถุประสงค์การใช้ รวบรวม เผยแพร่ ที่บริษัท แจ้งไว้
4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บและ/หรือประมวลผล บริษัท จะเก็บ รักษาเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินข้อมูลของบริษัท ผู้ใดละเมิด ทำลาย ทำให้เสียหาย หรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว บริษัท จะลงโทษตามกฎหมายของบริษัท และ/หรือดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงต้องชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

5. ห้ามพนักงานเปิดเผย ใช้ ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและ/หรือคู่ค้าที่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลไว้ต่อบริษัท ด้วยการกระทำโดยเจตนาหรือประมาท ไม่ว่าจะเกิดเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ หากการกระทำไม่ได้รับอนุมัติจากบริษัท จะถูกพิจารณาลงโทษตามกฎหมายของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัท อยู่ระหว่างการศึกษาดูอย่างแนวปฏิบัติที่ดีจากองค์กรชั้นนำ และมาตรฐานสากล เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการปรับปรุงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานอย่างรอบด้าน โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรให้ชัดเจน เป็นรูปธรรม และสามารถตอบโจทย์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืนในระดับสากล

การดำเนินงานปัจจุบัน

กลุ่มงานเดินเรือ (Ship Operations) มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility Policy) เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนปฏิบัติงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรี ความเท่าเทียม และสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตลอดห่วงโซ่อุปทานตามหลักการสากลที่องค์กรยึดถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

โดยนโยบายดังกล่าวได้อ้างอิงและดำเนินการให้สอดคล้องกับอนุสัญญาแรงงานทางทะเล (Maritime Labour Convention: MLC) ซึ่งจัดทำโดยองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization : ILO) เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงานในอุตสาหกรรมเดินเรือ เช่น การจัดให้มีสวัสดิการที่เพียงพอ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ชั่วโมงทำงานที่เหมาะสม การได้รับค่าจ้างเป็นธรรม และการเข้าถึงกลไกการร้องเรียนที่เป็นอิสระ

นอกจากนี้ กลุ่มงานบริหารเรือยังปฏิบัติตามหลักการขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization: IMO) ซึ่งกำหนดมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยในการเดินเรือ การปกป้องสิ่งแวดล้อมทางทะเล และความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรบนเรือ โดยบริษัท ได้นำข้อกำหนดจากอนุสัญญาสำคัญ เช่น อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชีวิตในทะเล (Safety of Life at Sea: SOLAS) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานการฝึกอบรมการรับรองคุณสมบัติคนประจำเรือ และการเข้ายามของคนประจำเรือ (Standards for Training Certification and Watchkeeping: STCW) อนุสัญญาแรงงานทางทะเล (Maritime Labour Convention: MLC) มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย การฝึกอบรมพนักงาน และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

การดำเนินการที่อ้างอิงตามหลักการของ MLC และ IMO ดังกล่าว ไม่เพียงสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานเท่านั้น แต่ยังแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางสากลอย่างยั่งยืนและตรวจสอบได้

บริษัท ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนสำหรับพนักงานประจำเรือและผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ที่เหมาะสมและเป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน โดยพนักงานสามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่านผู้บังคับบัญชาประจำเรือ หรือผ่านช่องทางสื่อสารภายในที่ปลอดภัย เช่น LINE กลุ่มเฉพาะของฝ่ายจัดการเรือ รวมถึงการแจ้งผ่านผู้จัดการเรือ (Fleet Manager) หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer) ได้โดยตรง

สำหรับชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก บริษัท มีระบบรับข้อร้องเรียนผ่านการประสานงานกับเจ้าของคลังสินค้าในพื้นที่ ซึ่งเป็นลูกค้าของบริษัท หรือผ่านหน่วยงานราชการ เช่น กรมเจ้าท่า และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้แน่ใจว่าทุกเสียงสะท้อนจะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นธรรม และนำไปสู่การแก้ไขที่เหมาะสมภายใต้หลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยมีการกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ควบคู่กับแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงานจะได้รับการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยอย่างเหมาะสม มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลตามระดับชั้นความลับ การเข้ารหัสข้อมูล การควบคุมสิทธิ์การใช้งานระบบ

บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ PDPA และความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) ผ่านการอบรมประจำปี การสื่อสารภายใน และการทดสอบความพร้อมด้านความปลอดภัยไซเบอร์ รวมทั้งมีการทดสอบความเข้าใจของพนักงานทุกคน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางเทคโนโลยีและลดโอกาสเกิดเหตุละเมิดข้อมูลอย่างรัดกุม

สำหรับกลไกการรับข้อร้องเรียน บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายสำหรับพนักงานในการแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมในสถานที่ทำงาน ผ่านการร้องเรียนโดยตรงต่อหน่วยงานที่ดูแลด้านบุคคลากร รวมถึงบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนผ่านระบบ Whistleblowing ทางเว็บไซต์ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงาน คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริต การประพฤติมิชอบ การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

ช่องทางดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรับประกันว่าจะไม่มีการตอบโต้หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้แจ้ง โดยผู้แจ้งสามารถเข้าถึงช่องทางร้องเรียนนี้ได้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่: <https://www.primamarine.co.th/th/corporate-governance/declaration-of-anti-corruption>

ข้อร้องเรียนที่ได้รับจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นความลับ มีการพิจารณาและดำเนินการตามลำดับขั้นโดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน และป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งหรือการละเมิดสิทธิภายในองค์กร โดยสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมของกระบวนการดำเนินการของบริษัทฯ ได้ในแบบรายงาน 56-1 One Report ประจำปี 2567 หน้า 124 (7) มาตรการดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

แม้ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่มีการจัดทำกระบวนการ HRDD อย่างเป็นทางการ แต่มีการบูรณาการกระบวนการ HRDD เข้ากับระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยครอบคลุมหัวข้อด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านแรงงานและสภาพการทำงานบนเรือ ความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ความเสี่ยงต่อสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน โดยเฉพาะกลุ่มผู้รับเหมาและคู่ค้าหลัก (Supplier) และบริษัทฯ กำลังอยู่ในระหว่างจัดทำแผนงานการจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน



ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน (กรณี)

2565

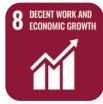
2566

2567

0

0

0



การพัฒนาพนักงานและการรักษาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเติบโตในสายอาชีพ ควบคู่กับการยกระดับขีดความสามารถขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร Business Concept Development Program (BCD) ร่วมกับสถาบันวิชาการภายนอก โดยหลักสูตรนี้กำหนดให้กับพนักงานกลุ่มผู้มีความสามารถสูง (Talent) เพื่อพัฒนาและมุ่งเน้นให้กลุ่มดังกล่าวมีการเติบโตในสายอาชีพที่ชัดเจน และมีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ที่เหมาะสมกับศักยภาพและความสามารถของแต่ละบุคคล โดยเนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย การคิดเชิงกลยุทธ์ การเข้าใจภาพรวมธุรกิจ กระบวนการบริหารจัดการ และการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ

นอกจากความรู้เชิงวิชาการแล้ว โครงการ BCD ยังเน้นการปฏิบัติจริง (Action-based Learning) โดยให้ผู้เข้าอบรมเสนอแนวคิดเชิงธุรกิจต่อผู้บริหารระดับสูง และได้รับการให้ข้อเสนอแนะอย่างใกล้ชิด ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นใจ และเตรียมความพร้อมสำหรับการรับผิดชอบในบทบาทที่สูงขึ้นในอนาคต

ผลจากโครงการนี้ไม่เพียงส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรกลุ่ม Talent เท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างแรงจูงใจและความผูกพันกับองค์กร (Employee Engagement) รวมถึงสนับสนุนการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในระยะยาว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ BCD ได้รับการประเมินผลจากผู้บริหารของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา การคิดเชิงนวัตกรรม และการนำเสนอแนวทางการพัฒนาธุรกิจที่มีศักยภาพ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวไม่เพียงเป็นการเสริมสร้างทักษะด้านกลยุทธ์และการสื่อสารเท่านั้น แต่ยังเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้ฝึกฝนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการตัดสินใจในเชิงธุรกิจ

หนึ่งในเครื่องมือที่ถูกนำมาใช้คือโปรแกรม Power BI ซึ่งช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์ และสร้างภาพข้อมูลที่เข้าใจง่ายและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้งานจริงในโครงการส่งผลให้ผู้บริหารที่เข้าร่วมรับฟังและประเมินผลงาน มองเห็นถึงศักยภาพของเครื่องมือนี้เป็นอย่างเป็นรูปธรรม

จากผลลัพธ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้ขยายการส่งเสริมการใช้ Power BI ไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ภายในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการวิเคราะห์ข้อมูล การตัดสินใจอย่างแม่นยำ และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากการประเมินผลหลังการเข้าร่วมโครงการ Business Concept Development Program (BCD) พบว่า พนักงานมีพัฒนาการที่ชัดเจน ทั้งในด้านความรู้เชิงกลยุทธ์ ทักษะการวิเคราะห์ และความเข้าใจในกระบวนการธุรกิจที่สามารถนำไปต่อยอดได้จริงในสายงานเดิม รวมถึงการเปิดรับองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในภาพรวม

โดยผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมจากโครงการดังกล่าว คือ พนักงานจำนวน 5 คนจากกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้สืบทอด (Successor) สำหรับตำแหน่งงานที่มีความสำคัญขององค์กร ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จของโครงการในการสนับสนุนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) และการเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน พร้อมทั้งต่อยอดแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการสร้างผู้นำรุ่นใหม่จากภายในองค์กรอย่างยั่งยืน

พนักงานที่ได้เลื่อนตำแหน่ง

5 คน



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ มอบหมายให้พนักงานกลุ่มที่ผ่านการอบรมจากโครงการ BCD เข้าร่วมเป็นทีมงานในการวิเคราะห์การปรับโครงสร้างองค์กร ร่วมกับที่ปรึกษาจากบริษัท PacRim เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรกลุ่มนี้ได้มีส่วนร่วมในงานเชิงกลยุทธ์ระดับองค์กร และนำความรู้จากโครงการอบรมมาประยุกต์ใช้จริงในบริบทขององค์กร

การมีส่วนร่วมในกระบวนการดังกล่าวไม่เพียงส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้จากการทำงานร่วมกับผู้บริหารระดับสูงและที่ปรึกษามืออาชีพ แต่ยังเป็นการปูทางไปสู่การเติบโตเป็นผู้นำในอนาคต และสะท้อนถึงความไว้วางใจที่บริษัทฯ มีต่อบุคลากรกลุ่ม Talent ซึ่งถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน

การประเมินผลการปฏิบัติงานและการต่อยอดสู่การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ นำผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีมาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการวางแผนพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นกลุ่มที่มีศักยภาพในการเติบโตในสายอาชีพ และมีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจในอนาคต

ตัวอย่างการใช้ข้อมูลผลการประเมินเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา เช่น

1. พนักงานตำแหน่ง นายท้าย (Chief Officer) ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานและความพร้อมด้านทักษะการปฏิบัติงาน ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่แผนเตรียมความพร้อมสำหรับการเลื่อนตำแหน่งเป็น กัปตันเรือ
2. พนักงานกลุ่ม IR Officer ซึ่งมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลและการสื่อสารองค์กร ได้รับข้อเสนอแนะจากการประเมินให้อบรมหลักสูตรเพิ่มเติมด้าน “ESG Reporting and Capital Market Communication” เพื่อเสริมบทบาทในงานเชิงกลยุทธ์

แผนการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้พนักงานสามารถเติบโตในสายอาชีพ และมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีกระบวนการวางแผนและกำหนดการฝึกอบรมที่มีโครงสร้างชัดเจน โดยอิงจากข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งในระดับองค์กรและรายบุคคล

กระบวนการกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมประจำปีประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญดังนี้:

1. การประเมินภาพรวมความต้องการขององค์กร (Organization-Level Assessment) โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับฝ่ายบริหาร วิเคราะห์ทิศทางธุรกิจและทักษะที่จำเป็นในอนาคต
2. หัวหน้างานดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Need Survey) ของพนักงานในหน่วยงานตนเอง พร้อมพิจารณาจากผลการดำเนินงานจริง และความท้าทายในงานประจำ
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ร่วมกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (Annual Performance Appraisal) เพื่อออกแบบหลักสูตรเฉพาะที่ตอบโจทย์พนักงานแต่ละคน
4. การกำหนดแผนการพัฒนาแบบรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) และจัดสรรให้พนักงานเข้าร่วมฝึกอบรมตามช่วงเวลาที่เหมาะสม
5. กระบวนการดังกล่าวช่วยให้การฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีเป้าหมาย และสอดคล้องทั้งในมิติของการยกระดับบุคลากร และการเตรียมความพร้อมขององค์กรในเชิงกลยุทธ์

การรักษาบุคลากร

ความผูกพันองค์กร

การมีส่วนร่วมของพนักงานเป็นตัวขับเคลื่อนที่สำคัญของความสำเร็จทางธุรกิจและประสิทธิภาพขององค์กร บริษัทฯ จึงต้องประสานความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและองค์กรให้ดี ให้พนักงานเกิดความรู้สึกดีในการทำงาน ร่วมมือกันในการแก้ปัญหา บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้พนักงานมีความก้าวหน้าทางสายงานและสร้างความผูกพัน

ผลประเมินความผูกพันองค์กร ปี 2567 คิดเป็น

ร้อยละ **81.15**

มากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้



ระหว่างพนักงานและองค์กร ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความผูกพันองค์กร (Employee Engagement Survey) จำนวน 2 รอบ โดยรอบแรกในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น 208 คน คิดเป็นร้อยละ 88.5 โดยภาพรวมของระดับความผูกพันองค์กรแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ Highly Engaged คิดเป็นร้อยละ 65 Engaged คิดเป็นร้อยละ 34 และ Almost Engaged คิดเป็นร้อยละ 1 โดยผลสำรวจและข้อเสนอแนะที่ได้รับ ทางผู้บริหารและฝ่ายบุคคลากรได้นำไปวิเคราะห์ พัฒนาและแก้ไขปัญหานั้นทันที ในส่วนของครั้งที่ 2 ได้มีการสำรวจในเดือนธันวาคม 2567 มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น 195 คน คิดเป็นร้อยละ 81.15 จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยภาพรวมของระดับความผูกพันองค์กรแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ Highly Engaged คิดเป็นร้อยละ 62.89 Engaged คิดเป็นร้อยละ 35.05 และ Almost Engaged คิดเป็นร้อยละ 2.06



นอกจากนี้มีการสำรวจและนำข้อเสนอแนะจากพนักงานมาจัดทำแผนและกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและผู้บริหาร โดยมีจำนวนพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ คิดเป็น

ร้อยละ **1.22** ซึ่งมีอัตราการลาออกจากการตั้งเป้าหมายไว้ไม่เกิน ร้อยละ **2**

ปี 2567 บริษัทฯ จัดให้มีโครงการ Happy Workplace ประกอบด้วยกิจกรรม 8 ด้าน คือ Happy Body, Happy Brain, Happy Family, Happy Heart, Happy Money, Happy Relax, Happy Society และ Happy Soul โดยมุ่งเน้นกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการความเครียด ผ่านการอบรมการเสริมสร้างบุคลิกภาพเชิงบวกและการปรับความคิดให้เป็นเชิงบวก เพื่อสุขภาพจิตที่ดี และกิจกรรมกีฬา อาทิ ฟุตบอล แบดมินตัน โยคะ เพื่อร่างกายที่แข็งแรง ซึ่งมีทั้งสิ้น 18 กิจกรรม

ทั้งนี้ จากที่ High Engaged ลดลงเล็กน้อย สืบเนื่องจากพนักงานช่วงอายุระหว่าง 20 - 40 ปี ประสงค์ให้บริษัทฯ เพิ่มความยืดหยุ่นในการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home)

เพื่อส่งเสริมความสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิตส่วนตัว โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมกับระดับหัวหน้างานเพื่อพิจารณาแนวทางที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการทำงาน และลักษณะงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานจากที่บ้านที่เหมาะสมและสามารถตอบสนองตามความต้องการของพนักงานได้มากยิ่งขึ้นในปีถัดไป อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้กำหนดให้สามารถ Work form Home ได้ 1 วันต่อสัปดาห์

โดยพนักงานได้ประเมินความพึงพอใจโครงการ Happy Workplace คิดเป็น

ร้อยละ **93.83**





การให้ทุนบุตรพนักงาน

บริษัทฯ เชื่อว่าการศึกษาคือรากฐานของการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยสนับสนุนการศึกษาของเยาวชน ผ่านการมอบทุนการศึกษาเป็นประจำทุกปี ให้แก่บุตรพนักงานที่เรียนดีและกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอุดมศึกษา รวมถึงเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานของบริษัทฯ อีกทางหนึ่งด้วย ทั้ง ปี 2567 บริษัทฯ ให้ทุนแก่บุตรพนักงานรวมทั้งสิ้น 182 ทุน

ทั้งนี้ ปี 2567
บริษัทฯ ให้ทุนแก่บุตร
พนักงานรวมทั้งสิ้น
182 ทุน



หมายเหตุ: รายละเอียดโครงการสนับสนุนพนักงานอื่น ๆ ถูกระบุในแบบรายงาน 56-1 One Report ประจำปี 2567 หน้า 85 ความผูกพันของพนักงาน

ด้านความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทฯ โดยเฉพาะในบริบทของการเดินเรือ ซึ่งมีลักษณะการทำงานเฉพาะทางและมีความเสี่ยงสูง บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายด้านคุณภาพความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QHSSE Policy) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตามกฎกระทรวงเพื่อกำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดูแลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะบริเวณอู่ซ่อมเรือ ในระหว่างกระบวนการต่อเรือใหม่ เพื่อให้แน่ใจว่าสภาพแวดล้อมการทำงานมีความปลอดภัย เหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดตามอนุสัญญาแรงงานทางทะเล (Maritime Labor Convention: MLC) รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สำหรับกระบวนการบริหารจัดการคู่ค้าและผู้รับเหมา บริษัทฯ ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงของผู้ให้บริการในกิจกรรมสำคัญ เช่น การนำเรือเข้าซ่อมบำรุง (Dry Docking Risk Assessment) และการต่อเรือใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับเหมามีความสามารถในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและคุณภาพของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ผู้รับเหมาที่จะขึ้นปฏิบัติงานบนเรือ บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) อย่างเป็นทางการ ซึ่งจะดำเนินการโดยฝ่ายงานที่รับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานด้านความปลอดภัย โดยจะมีการตรวจสอบคุณสมบัติความพร้อม และการผ่านการอบรมตามข้อกำหนดของบริษัทฯ

รวมถึงกำหนดให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการจัดการความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด และในเรือทุกลำของบริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยที่ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ อาทิ การจัดการสารเคมี (Chemical Safety) การเชื่อม ตัด และเจียรระโน (Welding, Cutting, Grinding Precautions) การใช้อุปกรณ์ยก (Lifting Gear Precautions) ความปลอดภัยด้านไฟฟ้าบนเรือ (Electrical Safety Procedures)

นอกจากนี้ยังมีแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการผู้รับเหมาที่จะขึ้นปฏิบัติงานบนเรือ โดยกำหนดให้ต้องผ่านการอบรมก่อนการปฏิบัติงาน และรับทราบกฎด้านความปลอดภัย เช่น การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) การเข้ารับฟังบรรยายความปลอดภัยก่อนขึ้นเรือ และการที่ตัวแทนของบริษัทฯ มีสิทธิ์ในการสั่งให้ผู้รับเหมาหรือคู่ค้าหยุดงานทันที (Stop Work Authority) หากพบเห็นกิจกรรมที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

กระบวนการทั้งหมดนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงรุก และยกระดับมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยในอุตสาหกรรมเดินเรืออย่างยั่งยืน

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ รวมถึงการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน



การสำรวจและรับฟังความต้องการของชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสำรวจและประเมินความต้องการของชุมชนผ่านหลายช่องทาง เช่น การลงพื้นที่ร่วมกับลูกค้า การประชุมหารือกับหน่วยงานราชการในท้องถิ่น และการรับฟังข้อคิดเห็นจากชุมชนที่อยู่ในแนวร่องน้ำที่เดินเรือผ่าน โดยข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบและส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 ชุมชนที่อยู่ในร่องน้ำได้แจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับคลื่นจากเรือของบริษัทฯ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเรือเล็กในพื้นที่บริษัทฯ จึงได้หารือร่วมกับชุมชนและกำหนดมาตรการจำกัดความเร็วเรือในจุดเสี่ยง พร้อมทั้งดำเนินการตรวจติดตามอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนการเยี่ยมชุมชนประจำปี และมีการจัดกิจกรรม CSR ที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน เช่น การเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนสอนคนตาบอด การทาสีซ่อมเครื่องเล่นในโรงเรียน การร่วมจัดตลาดนัดรีไซเคิล ญัตติจากแดง และกิจกรรมวันเด็กในโรงเรียนชุมชน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับชุมชน



โครงการปลูกต้นไม้ทั้งในพื้นที่ป่าบกและป่าชายเลน

เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีแผนปลูกป่าปีละ 2 ครั้ง และในปี 2567 ได้ปลูกสะสมรวมแล้ว 32 ไร่ ซึ่งกิจกรรมทั้งหมดมีการประสานงานร่วมกับชุมชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน และพันธมิตรในห่วงโซ่อุปทาน



โครงการสนับสนุนการศึกษาด้านวิชาชีพเดินเรือ: พัฒนาเยาวชน – สร้างบุคลากรเฉพาะทาง

เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสายอาชีพเฉพาะทาง และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนแรงงานในอุตสาหกรรมเดินเรือ บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการสนับสนุนการศึกษาด้านวิชาชีพเดินเรือตั้งแต่ปี 2566 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจและมีความมุ่งมั่นในการประกอบอาชีพเดินเรือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการสามารถศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขานายประจำเรือ ทั้งฝ่ายเดินเรือและฝ่ายช่างกลเรือ พร้อมรับเข้าทำงานทันทีภายหลังสำเร็จการศึกษา

ในปี 2567 มีผู้ได้รับทุนรวม 9 คน โดยผู้รับทุนการศึกษาทั้งหมดผ่านการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วยทุนสำหรับนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือจำนวน 5 ทุนและฝ่ายช่างกลจำนวน 4 ทุน ซึ่งผู้รับทุนการศึกษามีทางเลือกที่จะเข้าทำงานกับบริษัทฯ ได้ทันทีหลังจากจบการศึกษา

โครงการนี้ไม่เพียงช่วยสร้างทางเลือกและโอกาสทางอาชีพให้กับเยาวชนไทยเท่านั้น แต่ยังช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทฯ ในการขาดแคลนบุคลากรเฉพาะทางซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินงานของธุรกิจขนส่งทางทะเลในระยะยาว ทั้งยังสนับสนุนให้บริษัทฯ มีแหล่งบุคลากรคุณภาพที่พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที สอดคล้องกับเป้าหมายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน และกลยุทธ์บริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร โดยในปี 2567 การจ้างบุคคลที่ได้รับทุนจะทำให้ระยะเวลาในการอบรมของพนักงานเรือลดลง 1-2 เดือน เป็นผลให้บริษัทฯ ลดอัตราการขาดแคลนลูกเรือลง ซึ่งมีการจ้างงานบุคคลที่ได้รับทุนและสำเร็จการศึกษาในปี 2567 จำนวน 12 คน

นอกเหนือจากนั้นโครงการดังกล่าว ยังเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนผ่านการศึกษาในระดับรากฐาน ซึ่งช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรด้านการสนับสนุนการศึกษาและความเท่าเทียมทางโอกาส และถือเป็นการเชื่อมโยงกระบวนการดำเนินธุรกิจเข้ากับการสร้างคุณค่าทางสังคมอย่างเป็นรูปธรรม



ส่วนที่

05

มิติบรรษัทภิบาล
และเศรษฐกิจ

มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

		2567	
องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท		ชาย (คน)	หญิง (คน)
 กรรมการรวม		8	
		7	1
 กรรมการที่เป็นผู้บริหาร		1	
		1	0
 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร		7	
		6	1
 • กรรมการอิสระ		3	
		3	0
 • กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ		4	
		3	1

		2567	
องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท		ชาย (%)	หญิง (%)
 กรรมการรวม		100.00	
		87.50	12.50
 กรรมการที่เป็นผู้บริหาร		12.50	
		12.50	0.00
 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร		87.50	
		75.00	12.50
 กรรมการอิสระ		37.50	
		37.50	0.00
 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ		50.00	
		37.50	12.50

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	6,718,000.00	9,417,000.00	16,135,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	465,000.00	0.00	465,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	2,305,000.00	0.00	2,305,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	465,000.00	0.00	465,000.00
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	366,000.00	0.00	366,000.00
6. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	465,000.00	0.00	465,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

2567



ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)

10,784,000.00



ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)

9,417,000.00



รวม (บาท)

20,201,000.00

การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ บูรณาการแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดหาสินค้าหรือบริการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคู่กับการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปราศจากความเสี่ยงที่จะทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ หยุดชะงัก

ในปี 2567 บริษัทฯ แสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนผ่านการสื่อสารกับคู่ค้าถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายบริหารคุณภาพ ความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน และส่งเสริมให้คู่ค้าตระหนักถึงการดำเนินงานอย่างมีจรรยาบรรณ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้นำการรับทราบนโยบายดังกล่าวมาเป็นหนึ่งในปัจจัยในการประเมินคู่ค้าของบริษัทฯ ด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดแนวปฏิบัติจริยธรรมสำหรับคู่ค้าซึ่งจำทำขึ้นตามแนวทางซึ่งกำหนดหลักสำคัญ 5 ประการที่บริษัทฯ คาดหวังให้คู่ค้าพึงปฏิบัติ ประกอบด้วย

1. มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ไม่มีการทุจริต/คอร์รัปชัน เป็นต้น
2. มีการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. มีการดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่พนักงานภายในองค์กร
4. มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
5. มีความรับผิดชอบต่อและใส่ใจผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อชุมชนและสังคม

ในปี 2567 มีคู่ค้าที่รับทราบการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติจริยธรรมสำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ ร้อยละ 87.5 จากคู่ค้าทั้งหมดของบริษัทฯ

การคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทฯ เพิ่มเติมปัจจัยการดำเนินงานตามหลักความยั่งยืนเข้ามาในเกณฑ์การประเมินคู่ค้ารายใหม่และรายปัจจุบัน โดยนอกจากการรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติแล้ว บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการตระหนักรู้และเจตนารมณ์ในการดำเนินการอย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัทฯ เพิ่มการมีนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้าไปในเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งจัดให้คู่ค้าทำแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) เพื่อสำรวจว่าคู่ค้าในปัจจุบันของบริษัทฯ มีการเริ่มดำเนินงานด้านความยั่งยืนมากน้อยเพียงใด

จากการสำรวจพบว่าในปี 2567 คู่ค้าที่มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนมี 81 ราย และคู่ค้าที่มีนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนมี 35 ราย โดยบริษัทฯ มีแผนการสื่อสารและให้ความรู้แก่คู่ค้าที่ยังไม่มีนโยบายข้างต้น เพื่อจูงใจให้คู่ค้ามีความสนใจในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การจัดกลุ่มคู่ค้า

บริษัทฯ มีการจัดกลุ่มคู่ค้าเป็น 2 กลุ่ม คือ คู่ค้าสำคัญ (Critical Tier1) และคู่ค้าทางอ้อมที่สำคัญ (Critical Tier1 and Non-tier 1) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) Critical Tier 1 คือ คู่ค้าที่มีความสัมพันธ์โดยตรงกับบริษัทฯ และมีคุณลักษณะอย่างน้อย 1 จาก 2 ประการ ได้แก่
 - 1.1.1. กลุ่มที่คู่ค้ามีมูลค่าการใช้จ่ายสูง (Top Spending Suppliers) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดคำสั่งซื้อหรือคำสั่งจ้างรวม คิดเป็นสัดส่วน 80% ของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดในช่วงเวลาที่กำหนด ซึ่งสะท้อนถึงความสำคัญทั้งในเชิงปริมาณและงบประมาณ
 - 1.1.2. กลุ่มคู่ค้าที่ไม่สามารถหาทดแทนได้ (Non-Substitution Suppliers) ได้แก่ คู่ค้าที่มีคุณลักษณะเฉพาะ เช่น มีลิขสิทธิ์เทคโนโลยีเฉพาะหรือเป็นผู้ผลิตรายเดียวในตลาด ทำให้ไม่สามารถเปลี่ยนหรือทดแทนได้ในเชิงพาณิชย์หรือเทคนิค

2) Critical non-Tier 1 Supplier หมายถึง คู่ค้าที่ไม่ได้มีความสัมพันธ์ทางการค้ากับบริษัทฯ โดยตรง แต่มีบทบาทสำคัญในห่วงโซ่อุปทานของของคู่ค้าที่สำคัญ (Critical Tier 1 Supplier) ซึ่งหากคู่ค้ากลุ่มนี้เกิดความล่าช้าหรือ

ข้อขัดข้องในการส่งมอบสินค้าหรือบริการ อาจส่งผลกระทบต่อ การส่งมอบสินค้าหรือบริการมาถึงบริษัทฯ โดยประเมินจากคุณลักษณะเช่นเดียวกับเกณฑ์ประเมินคู่ค้า Critical Tier 1 Supplier

ในปี 2567 บริษัทฯ มีคู่ค้าในกลุ่ม Critical Tier 1 จำนวน 22 ราย และคู่ค้าในกลุ่ม Critical non-Tier 1 จำนวน 84 ราย

คู่ค้าของบริษัทฯ

2567



กลุ่ม Critical Tier 1 (ราย)

22



กลุ่ม Critical non-Tier 1 (ราย)

84

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรอบการประเมินและจัดกลุ่มลูกค้าในเดือนกรกฎาคมของทุกปี ข้อมูลจำนวนคู่ค้าในแต่ละกลุ่มจึงเป็นข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2567

การประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ มีการตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ (Site Visit) เพื่อตรวจสอบและติดตามการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า โดยบริษัทฯ ตรวจสอบประเมินคู่ค้าที่สำคัญ (Critical Tier 1) ทุกรายปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเกณฑ์การประเมินคู่ค้าแบ่งออกตามหลัก ESG



มิติการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- มีนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการตรวจสอบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลัก ESG



มิติสังคม

- มีการคำนึงถึงสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงานอย่างรอบด้าน
- มีการจัดการสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานตามหลักความปลอดภัย



มิติสิ่งแวดล้อม

- มีการลดการใช้ทรัพยากรและ/หรือการนำกลับมาใช้ใหม่
- มีการควบคุมและ/หรือลดปริมาณขยะ รวมทั้งการจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานอย่างเหมาะสม
- มีมาตรฐานในการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการ Site Visit กับคู่ค้า Critical Tier 1 ทั้งหมด



22 ราย คิดเป็นร้อยละ **100**

และผลการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG พบว่า**ไม่มีความเสี่ยง** ด้าน ESG ได้แก่ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน ความเสี่ยงด้านการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและ/หรือชุมชน เป็นต้น โดยคู่ค้าทุกรายมีการดำเนินงานด้าน ESG ที่เพียงพอ ซึ่งจะไม่เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของคู่ค้า และไม่ทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ หยุดชะงัก

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงในการนำเรือเข้าอู่ (Dry Docking) ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมที่สำคัญ โดยมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงานของอู่ ความผิดพลาดที่เกิดจากการสื่อสาร ความครบถ้วนตามสัญญา และการควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณ มีการวางแผนการควบคุมความเสี่ยงทุกประเด็นและติดตามผลตลอดกิจกรรม โดยในปี 2567 ไม่พบความเสี่ยงจากการนำเรือเข้าอู่

การพัฒนาคู่ค้า

จากผลการประเมิน Self-Assessment และการประเมิน Site Visit พบว่าคู่ค้ารายย่อยส่วนหนึ่งยังไม่เข้าใจความหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงจัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับ ESG และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนในวัน Supplier Day ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทฯ เริ่มบูรณาการความรู้ด้าน ESG เข้ามาตั้งแต่ปี 2566 และมีการให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้ให้ความรู้เรื่องคาร์บอนฟุตพริ้นท์และการจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืน (Sustainable Sourcing) รวมทั้งสื่อสารโครงการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ มีการติดตามผลจากการให้ความรู้เรื่อง ESG กับคู่ค้าในวัน Supplier Day คู่ค้า มีการนำความรู้ด้าน ESG ดังกล่าวไปปรับใช้ในองค์กร โดยการจัดทำนโยบายเพื่อส่งเสริมด้าน ESG ภายในองค์กร การศึกษาข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจด้วยการให้ความสำคัญกับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Items) มากขึ้น รวมถึงคู่ค้าสามารถเพิ่มโอกาสในการหาลูกค้าที่มีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

นอกจากการให้ความรู้คู่ค้าเรื่อง ESG แล้ว ในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนในการให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในคู่ค้าในกลุ่ม Critical Tier 1 ที่พิจารณาแล้วว่ายังควรพัฒนาความปลอดภัยในการดำเนินงานเพิ่มเติมจากปัจจุบัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้แก่คู่ค้า เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการบริหารสภาพคล่องทางการเงินทั้งของบริษัทฯ และของคู่ค้า โดยมีการกำหนดระยะเวลาให้สินเชื่อ (Credit Term) แตกต่างกันไปตามประเภท ลักษณะธุรกิจ หรือปัจจัยอื่น ๆ ตามตกลง แต่ต้องอยู่ภายในระยะเวลา 90 วัน ทั้งนี้หากบริษัทฯ มีเหตุให้ไม่สามารถชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ บริษัทฯ ต้องชี้แจงกับคู่ค้าก่อนถึงกำหนดชำระ เพื่อให้คู่ค้าสามารถบริหารจัดการการเงินได้โดยธุรกิจไม่เกิดการหยุดชะงัก

ในปี 2567 บริษัทฯ มีระยะเวลาชำระเงินเฉลี่ย 48.27 วัน

2566

2567



ระยะเวลาชำระเงินเฉลี่ย (วัน)

38.35

48.27



บริษัท ปริมา มารีน จำกัด (มหาชน)

80 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้

เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

(662) 016-0190

(662) 016-0199

