

## Enclosure 5

---

Guidelines for attending the meeting via electronic media (E-Meeting)

## Guidelines for attending the meeting via electronic media (E-Meeting)

### Step for submitting a request form for attending the meeting via electronic media (E-Meeting)

Shareholders or proxies who intend to attend the 2022 Annual General Meeting of Shareholders must submit a request form for attending the E-Meeting via e-Request system as follows:

1. Submit a request form for attending the E-Meeting via web browser at <https://inet.inventech.co.th/PRM165430R> or scan QR Code provided below to access the e-Request system.



2. Chose the type of the request form "Attend in person" or "Proxy"

3. Complete the form and attach the documents and evidence as follows:
  - (1) E-mail (1 email account per 1 shareholder ID)
  - (2) Identification card number/Company registration number
  - (3) Shareholders Registration Number (As shown in Enclosure 12 Notification of Meetings Form)
  - (4) Number of shares (As shown in Enclosure 12 Notification of Meetings Form)
  - (5) Name - Surname
  - (6) Mobile phone number
  - (7) Documents and evidence to identify the shareholders or their proxies (As shown in Enclosure 6  
Explanation of documents and evidence to identify Shareholders or their proxies who are eligible to attend the meeting and have the right to vote)

## Attend in person

หน้าหลัก / Home >> ข้อมูลการลงทะเบียนแบบตัวต่อตัว / Register information for Attend in person เอกสารคู่มือการใช้งาน / User Manual

อีเมล* (Email)	<input type="text"/>	เลขประจำตัวประชาชน/ เลขหนังสือเดินทาง* (Citizen ID/Passport No.)	<input type="text"/>
เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น* (Shareholder ID)	<input type="text"/>	จำนวนหุ้น (Share Number)	<input type="text"/>
ชื่อ* (First Name)	<input type="text"/>	นามสกุล* (Last Name)	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์* (Telephone Number)	<input type="text"/>	เอกสารแนบ* (Attachfile)	<input type="button" value="Choose File"/> no file chosen

**กรุณาลoadเอกสารแนบ**  
 - สำหรับบัตรประชาชน (พร้อมรูปถ่ายสำหรับทำบัตร)  
 - หนังสือขอใบ  
 - สำหรับทำทะเบียนผู้ถือหุ้น  
 - บัตรประชาชนตัวจริง  
 - เอกสารแนบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ระบบรองรับการใช้งานบนเบราว์เซอร์ chrome / The system supports use on browser chrome

☐ ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุม ซึ่งกำหนดการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Inventech Connect  
 I have read and agree to the Requirements for Meeting Attendance via the Inventech Connect

☐ ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตาม เงื่อนไขและนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล  
 I have read and agree to the Terms and Conditions of Personal Data

## Proxy

หน้าหลัก / Home >> ข้อมูลการลงทะเบียนแบบมอบสิทธิ์ / Register Information for Proxy เอกสารคู่มือการใช้งาน / User Manual

อีเมล (ผู้มอบอำนาจ)* (Email)	<input type="text"/>	ชื่อ - นามสกุล (ผู้รับมอบอำนาจ)* (First Name - Last Name)	<input type="text"/>
เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น* (Shareholder ID)	<input type="text"/>	เลขประจำตัวประชาชน(ผู้รับ)/ เลขหนังสือเดินทาง* (Citizen ID / Passport No.)	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์ (ผู้มอบอำนาจ)* (Telephone Number)	<input type="text"/>		

เอกสารแนบ\*  
(Attachfile)  no file chosen

**กรุณาลoadเอกสารแนบ**  
 - สำหรับบัตรประชาชน (พร้อมรูปถ่ายสำหรับทำบัตร)  
 - หนังสือขอใบ  
 - สำหรับทำทะเบียนผู้ถือหุ้น  
 - บัตรประชาชนตัวจริง  
 - เอกสารแนบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ระบบรองรับการใช้งานบนเบราว์เซอร์ chrome / The system supports use on browser chrome

☐ ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดการเข้าร่วมประชุม ซึ่งกำหนดการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Inventech Connect  
 I have read and agree to the Requirements for Meeting Attendance via the Inventech Connect

☐ ข้าพเจ้าได้อ่านและตกลงปฏิบัติตาม เงื่อนไขและนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล  
 I have read and agree to the Terms and Conditions of Personal Data

- Click ☒ to agree with the Requirements for Meeting Attendance via the Inventech Connect.
- Click "Request" button.
- When shareholder or proxy has submitted a request form, the system will send an email to notify about your submission status and documents verification process.

แจ้งการดำเนินการตรวจสอบเอกสารแบบคำร้องสำหรับการใช้งาน Inventech Connect ของบริษัท อินเวนทเคค ซีเอส  
 เท็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด (Acknowledgement of registration to use Inventech Connect for shareholder  
 meeting of INVENTECH SYSTEMS (THAILAND))



**e-Request**  
 ถึง natthakorn

15:47 (11 นาทีที่ผ่านมา)



เรียน ผู้ถือหุ้น (Dear Shareholder)

ทางบริษัทฯ ได้รับเอกสารแบบคำร้องของท่านเรียบร้อยแล้ว และกำลังดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ตามที่ท่านผู้ถือหุ้นได้ทำการยื่นแบบคำร้องขอผ่านระบบ Inventech Connect หากได้รับการอนุมัติท่านจะได้รับ  
 Username และ Password สำหรับการใช้งานระบบ

This is to confirm that we have received your request form for INVENTECH SYSTEMS (THAILAND) shareholder meeting via Inventech Connect system. Once your request is  
 approved, we will send you another confirmation email with username and password to attend the shareholder meeting.

7. The Company's officer will review your request form. If the information and documents are complete, the Company's officer will approve the request form, and shareholders will receive a notification email containing significant information as follows:

- (1) login link to enroll for the E-Meeting
- (2) Username and Password to login the Inventech Connect system
- (3) Download URL for downloading and setting the Webex Meetings Application
- (4) Download URL for Inventech Connect user manual (via Webex Meetings)

แจ้งการอนุมัติแบบคำร้องขอสำหรับการใช้งาน Inventech Connect แบบมาด้วยตนเอง ของบริษัท อินเวนเทค ซิสเท็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด (Approved Confirmation to use Inventech Connect for shareholder meeting of INVENTECH SYSTEMS (THAILAND))

ถึง natthakorn

เรียน ผู้ถือหุ้น (Dear Shareholder)

ทางบริษัท ขอเรียนให้ท่านทราบว่า ระเบียบได้ทำการอนุมัติแบบคำร้องขอ สำหรับการใช้งานในระบบ Inventech Connect ของท่านเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดด้านล่างนี้ โดยท่านสามารถเข้าร่วมการประชุมของบริษัท อินเวนเทค ซิสเท็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ตั้งแต่เวลา 14:00 น. เป็นต้นไป (ท่านผู้ถือหุ้นสามารถเข้าใช้งาน Application Webex Meetings ได้ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ตั้งแต่เวลา 12:00 น. เป็นต้นไป)

We are pleased to inform you that your request form for INVENTECH SYSTEMS (THAILAND) shareholder meeting has been approved. On the meeting date, the registration for attending the e-Meetings can be done through Inventech Connect, starting from 13 February, 2022 at 02:00 p.m. onwards. (Live broadcast through Webex Meetings application starting from 13 February, 2022 at 12:00 p.m. onwards)

ข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุม ดังนี้ (Here's your important information):

- ลิงก์สำหรับเข้าร่วมประชุม (Registration link for e-Meeting): [https://rep.inventech.co.th/PMTESTJ\\_e-vote\\_N/#/webex](https://rep.inventech.co.th/PMTESTJ_e-vote_N/#/webex)
- ลิงก์สำหรับการเข้าใช้งานระบบ (สำหรับผู้ที่ต้องการไม่ประสงค์จะรับชมถ่ายทอดสด) Registration link for e-Meeting (For those who don't want to watch live broadcast): [https://rep.inventech.co.th/PMTESTJ\\_e-vote\\_N/#/home](https://rep.inventech.co.th/PMTESTJ_e-vote_N/#/home)
- รหัสสำหรับการเข้าใช้งานระบบ (Personal account):
- ชื่อผู้ใช้งาน (Username): [natthakorn@inventech.co.th](mailto:natthakorn@inventech.co.th)
- รหัสผ่าน (Password): RIOVIS@u

\*กรุณาทำการติดตั้ง Application Webex Meetings ก่อนวันประชุมเพื่อความสะดวกในการเข้าใช้งาน (แนะนำให้ทำการติดตั้งผ่าน PC/Laptop)  
In the meantime, please install Webex Meetings application in advance to make sure you're ready for live watching. (PC/Laptop is recommended)

ขั้นตอนการติดตั้ง Application Webex Meetings (Installation Guide for Webex Meetings application)

- ท่านสามารถดาวน์โหลดคู่มือการติดตั้ง Application Webex Meetings ตามลิงก์นี้ (Download URL): <https://rb.gy/Tv1jha>

ลิงก์สำหรับการดาวน์โหลด Webex Meetings (Webex Meetings application)

- ท่านสามารถดาวน์โหลด Webex Meetings on PC/Laptop ตามลิงก์นี้ (Download URL for PC/Laptop): <https://www.webex.com/downloads.html>
- ท่านสามารถดาวน์โหลด Webex Meetings on Mobile ตามลิงก์นี้ (Download URL for Mobile):
- สำหรับระบบปฏิบัติการ iOS (iOS): <https://apps.apple.com/us/app/cisco-webex-meetings/id298844386>
- สำหรับระบบปฏิบัติการ Android (Android): <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings&hl=en&gl=US>

คู่มือการใช้งานระบบ Inventech Connect ผ่าน Webex Meetings (Inventech Connect User Manual (via Webex Meetings))

- คู่มือการใช้งาน Inventech Connect ผ่าน Webex ตามลิงก์นี้ (Download URL): <https://rb.gy/jwukur>

\*\*เงื่อนไขการใช้งานระบบ: สิ่งนี้ไม่ใช่คำแนะนำหรือข้อบังคับสำหรับการประชุม

การทำงานของระบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex Meetings) และระบบ Inventech Connect ซึ่งอยู่กันบนอินเทอร์เน็ตที่รองรับของ) เข้าร่วมประชุมพร้อมทั้งอุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมของอุปกรณ์ กรุณาใช้อุปกรณ์ และ/หรือโปรแกรมดังกล่าวในการใช้งานระบบ

- ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่เหมาะสม
  - High Definition Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 2.5 Mbps (ความเร็วอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ)
  - High Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 1.0 Mbps
  - Standard Quality Video: ควรมีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่ 0.5 Mbps
- อุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้
  - โทรศัพท์มือถือที่/อุปกรณ์แท็บเล็ต ระบบปฏิบัติการ iOS หรือ Android
  - เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac


\*\*\* ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบเวอร์ชัน ที่รองรับได้ ตามลิงก์นี้: <https://help.webex.com/en-US/article/nk9065/Webex-App-%7C-System-Requirements-and-Support-Policy>

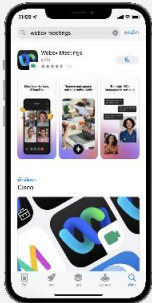
- อินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ Firefox หรือ Chrome (เบราว์เซอร์ที่แนะนำ) หรือ Safari

The e-Request system will be available for shareholders or proxy to submit a request form for attending the E-Meeting from 18 April 2022 at 08.30 hours until the meeting is adjourned. The shareholders or proxies will be able to login the electronic meeting system on 27 April 2022 from 12:00 hours onwards (2 hours before the opening of the meeting).


## Installation Guide for Webex Meetings

### For IOS Operating System

- 1 Go to Application **App Store** 
- 2 Search **Webex Meetings**
- 3 Click **"GET"** for install application
- 4 Please **wait** until to download is complete
- 5 **Finish** the application has installed it will appear on your smart phone



### For Android Operating System

- 1 Go to Application **Play Store** 
- 2 Search **Webex Meetings**
- 3 Click **"INSTALL"** for install application
- 4 Please **wait** until to download is complete
- 5 **Finish** the application has installed it will appear on your smart phone



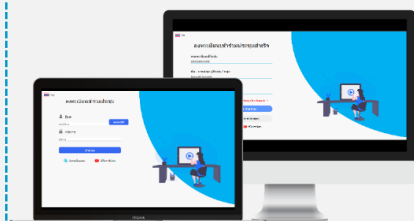
### For Windows Operating System

- 1 Go to website <https://www.webex.com/downloads.html>
- 2 Click **"For Windows (64 bit)/For Windows (32 bit)"** choose to the operating system on your computer.
- 3 Click the downloaded file **"webex.msi"** for installation Webex Meetings.
- 4 Click **"Next"** button for install program.
- 5 Please **wait** until to download is complete.
- 6 Click **"Finish"** button when the system finishes installation.
- 7 Click **"Agree"** button for accept the terms in the license
- 8 Enter **"your email"** and click **"Next"** button to get access.



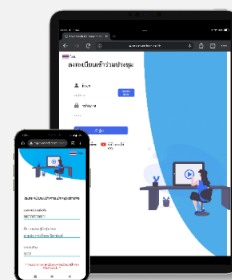
## Step for registration for attending the meeting (e-Register)

- 1 Click registration link URL from email approved.
- 2 Get Username and Password that you received from your email or request OTP to login.
- 3 Click **"REGISTER"** button the system has already registered and counted as a quorum.
- 4 Click **"Live broadcast"** button




- 5 **Use Cases PC/Laptop:** Please fill in the details to register to watch the live broadcast via the Webex Meetings Application as follows
  - 5.1 Fill in the email address in the Email Address field to match the email address you submitted the application form.
  - 5.2 Click **"Join Now"** button
  - 5.3 Click **"Run a temporary application"**
  - 5.4 Click the downloaded file.
  - 5.5 Click **"Join Event"** button to attend the meeting.

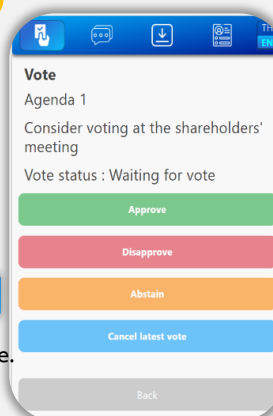
- 6 **Use Cases Mobile/iPad:** Please fill in the details to register to watch the live broadcast via the Webex Meetings Application as follows
  - 6.1 Click “Join” button  
In case if never use Webex Meetings. In the first use it will have get popup, you must click "ACCEPT" (Android) or click "I Accept" (iOS).
  - 6.2 Enter your name in the Name box, fill out email in an e-mail address box match the e-mail address for submitting the application.
  - 6.3 Click “Accept” for accept access for application.
  - 6.4 Click “Join” button to get in to meeting.






### Step voting process (e-Voting)

#### Use Cases PC/Laptop

- 1 Click “Continue” button on menu “Multimedia Viewer”.
- 2 Get Username and Password that you received from your email or request OTP to login.
- 3 Click “Login” button.
- 4 Click on menu “Voting” or symbol 
- 5 Select which agenda that you want to vote.
- 6 Click the voting button as you choose.
- 7 The system will display status your latest vote.



#### Use Cases Mobile/iPad

- 1 Click on menu “Participants” or symbol 
- 2 Click on menu “Chat” and choose message from Inventech connect (Android) or click on “Chat” or  symbol (iOS)
- 3 Shareholders can click link in the chat message.
- 4 Then click on “Continue” button.
- 5 Get Username and Password that you received from your email or request OTP to login.
- 6 Click “Login” button.
- 7 Click on menu “Voting” or symbol 
- 8 Select which agenda that you want to vote.
- 9 Click the voting button as you choose.
- 10 The system will display status your latest vote.

To cancel the last vote, please press the button

**Cancel latest vote**

(This means that your most recent vote will be equal to not voting, or your vote will be determined by the agenda result) Shareholders can conduct a review of the votes on an agenda basis. When the voting results are closed.

## Step to ask questions via Inventech Connect



- Click “Ask a question” on menu or symbol 
- 1 Ask a question via send the question.
  - Select which agenda that you want to ask. 
  - Type the question then click “Send”
- 2 Ask the question via video record.
  - Select which agenda that you want to ask.
  - Click “Get queue ask the question via video” button or symbol 
  - Fill out your name that show in Webex
  - Click “Get the queue” button or symbol 
  - Please wait for the signal from the officer to ask questions in the Chat channel.

## Installation Guide for Webex Meetings and How to use Inventech Connect



1 User Manual  
via e-Request



2 Installation Guide for  
Webex Meetings



3 User Manual  
Inventech Connect

**Note** Operation of the electronic conferencing system and Inventech Connect systems. Check internet of shareholder or proxy include equipment and/or program that can use for best performance. Please use equipment and/or program as the follows to use systems.

1. Internet speed requirements
  - High-Definition Video: Must be have internet speed at 2.5 Mbps (Speed internet that recommend).
  - High Quality Video: Must be have internet speed at 1.0 Mbps.
  - Standard Quality Video : Must be have internet speed at 0.5 Mbps.
2. Equipment requirements.
  - Smartphone/Tablet that use IOS or android OS.
  - PC/Laptop that use Windows or Mac OS.
3. Requirement Browser Firefox or Chrome (Recommend) or Safari

## If you have any problems with the software, please contact Inventech Call Center



02-016-0190 Ext. 605,609 (During 18 – 26 April 2022)

02-931-9134 (On 27 April 2022)



@inventechconnect



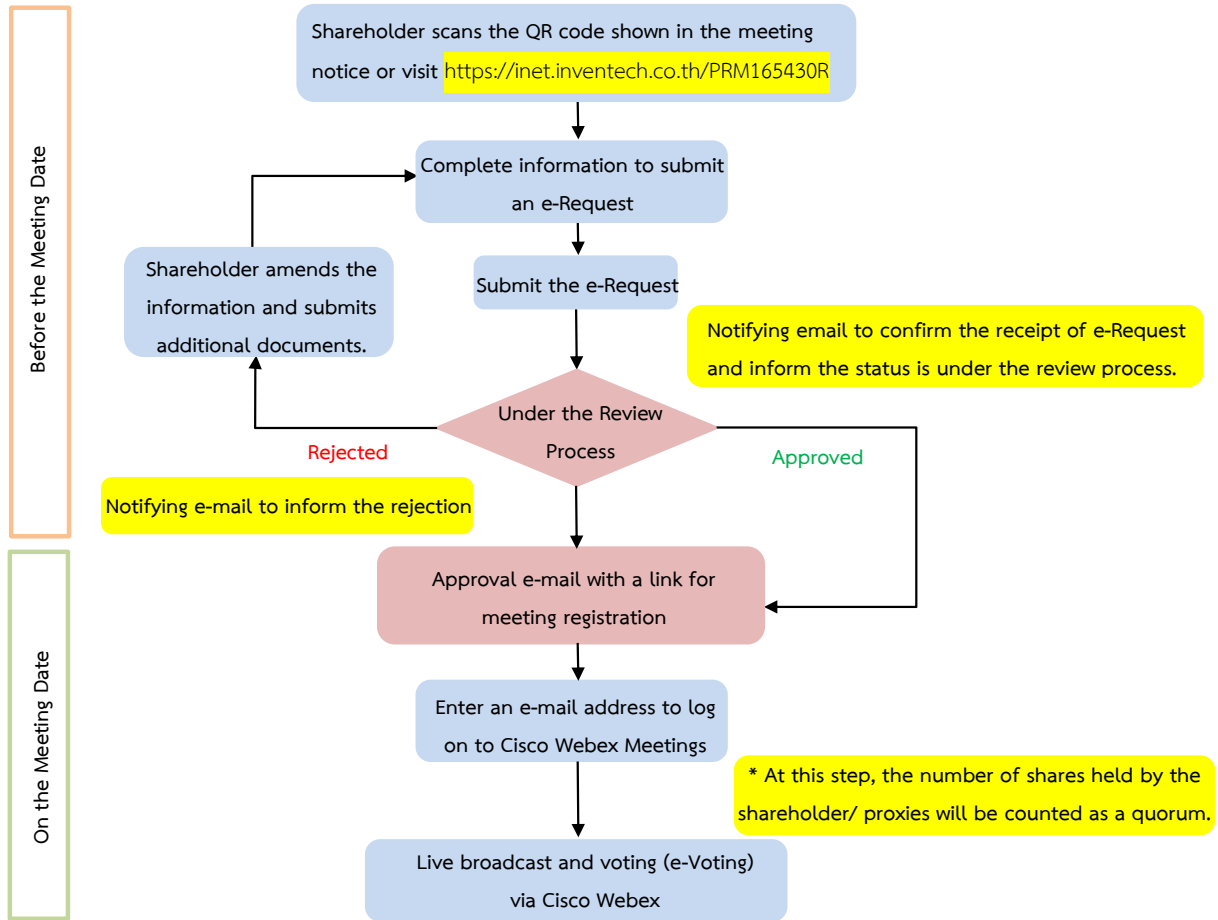
The system available during 18 – 27 April 2022 at 08.30 a.m. – 05.00 p.m.

**(Specifically excludes holidays and public holidays)**



**Report a problem**

## Flowchart for the Meeting Attendance via e-Meeting

**Note****1. For a proxy appointed by multiple shareholders:**

- Such proxy may press the "Switch Account" button to log into other accounts, and the votes and the meeting quorums of previously used accounts will still be included as the base number of votes.

**2. Leaving the meeting**

- Meeting participants may press the "Leave Meeting" button to leave the meeting. As such, the votes of shareholders/proxies will be annulled for the remaining agenda items that have not yet been voted on.